

СОГЛАСОВАНО:  
Директор Департамента  
государственной политики в сфере  
подготовки рабочих кадров и ДПО  
Министерства образования и науки  
Российской Федерации



И.А. Черноскутова

« 11 » 2018 г.

РЕГЛАМЕНТ МОНИТОРИНГА  
ФОРМИРОВАНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ  
В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
РЕГИОНАЛЬНЫХ СЕТЕЙ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ  
ПО НАИБОЛЕЕ ВОСТРЕБОВАННЫМ, НОВЫМ И ПЕРСПЕКТИВНЫМ  
ПРОФЕССИЯМ И СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С МИРОВЫМИ СТАНДАРТАМИ  
И ПЕРЕДОВЫМИ ТЕХНОЛОГИЯМИ\*

НФПК – Национальный фонд подготовки кадров

г. Москва

2018 год

\*В соответствии с видом работ 1.2 Государственного контракта от 12 апреля 2018 г. № 06.040.11.0001 на выполнение работ (оказание услуг) по проекту «Экспертно-консультационное и аналитическое сопровождение практик создания в субъектах Российской Федерации региональных сетей подготовки рабочих кадров и специалистов среднего звена по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям СПО»

## **РЕГЛАМЕНТ МОНИТОРИНГА**

### **формирования и функционирования в субъектах Российской Федерации региональных сетей подготовки кадров по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям среднего профессионального образования в соответствии с мировыми стандартами и передовыми технологиями**

#### Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1. Общие положения .....  | 3  |
| 2. Цели, задачи и методы проведения мониторинга .....   | 5  |
| 3. Участники мониторинга, механизмы привлечения и взаимодействия<br>участников мониторинга .....  | 6  |
| 4. Основные функции участников мониторинга .....  | 7  |
| 5. Дорожные карты формирования и функционирования в субъектах Российской<br>Федерации региональных сетей подготовки кадров по ТОП-50 .....  | 13 |
| 6. Формы представления мониторинговых данных .....  | 14 |
| 7. Порядок проведения мониторинга в 2018 году (в том числе частота сбора<br>данных (еженедельно, ежемесячно, ежеквартально и по итогам года).....   | 17 |
| 8. Осуществление экспертных выездов в субъекты Российской Федерации по<br>анализу и оценке практики функционирования в субъектах Российской<br>Федерации региональных сетей подготовки кадров по ТОП-50 ..... | 22 |

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент представляет собой совокупность требований к процессу и результатам мониторинга формирования и функционирования в субъектах Российской Федерации региональных сетей подготовки кадров по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям среднего профессионального образования в соответствии с мировыми стандартами и передовыми технологиями в рамках мероприятий региональных программ развития образования субъектов Российской Федерации (далее – мониторинг) по мероприятию 1.2 «Разработка и распространение в системах среднего профессионального и высшего образования новых образовательных технологий, форм организации образовательного процесса» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 (ранее Федеральной целевой программы развития образования на 2016 - 2020 годы).

Региональные программы развития образования субъектов Российской Федерации (далее – Региональные программы) представляют собой программы модернизации системы профессионального образования на основе развития инновационных сетей распространения лучших практик подготовки кадров по перечню наиболее востребованных, новых и перспективных профессий и специальностей среднего профессионального образования (далее – Региональная сеть подготовки кадров по ТОП-50).

Региональная сеть подготовки кадров по ТОП -50 создается в целях:

- разработки, в соответствии с новыми ФГОС СПО и на основе обобщения лучших практик, актуальных для субъекта Российской Федерации и обновленных по своему содержанию, методике и применяемым образовательным технологиям программ профессионального образования по перечню ТОП-50 и их широкого распространения в профессиональном сообществе;

- повышения эффективности использования потенциала входящих в сеть организаций и достижения результативности (количественная характеристика) и качества профессионального образования в отдельных единицах сети и в сети в целом, соответствующих требованиям современного рынка труда, потребностям социально – экономического развития региона.

Участниками Региональной сети подготовки кадров по ТОП-50 являются профессиональные образовательные организации, расположенные в субъекте Российской Федерации и находящиеся в сетевом взаимодействии с региональной площадкой сетевого взаимодействия (далее – сетевая площадка). Сетевая площадка должна обеспечивать координацию и ресурсную (методическую, материально-техническую, кадровую, информационную) поддержку разработки актуальных для субъекта Российской Федерации инновационных программ и технологий обучения по профессиям и специальностям из перечня ТОП-50 и распространения в региональной сети, в том числе на базе новейших электронных образовательных технологий.

1.2. Мониторинг представляет собой совокупность процедур и способов систематического сбора, обработки и анализа информации, которая может быть использована для объективизации принятия управленческих решений, с целью отслеживания изменения контролируемых параметров, выявления возникающих рисков и отклонений от установленных требований, выработки управленческих решений по их минимизации, а также как инструмент обратной связи в целях реализации и оценки результатов реализации мероприятий по формированию и функционированию в субъектах Российской Федерации Региональных сетей подготовки кадров по ТОП-50.

1.3. Данные мониторинга представляются органами управления образованием субъектов Российской Федерации и ответственными исполнителями Оператору, в том числе с использованием Информационной системы. При этом Органы управления образованием субъектов Российской Федерации и Ответственные исполнители со стороны субъектов Российской Федерации несут ответственность за актуальность и достоверность представляемых Оператору сведений.

1.4. По результатам мониторинга в Регламент могут вноситься изменения.

## **2. Цели, задачи и методы проведения мониторинга**

2.2.1. Обеспечение контроля за использованием на цели и задачи проекта средств субсидий, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку реализации мероприятия 1.2 «Разработка и распространение в системах среднего профессионального и высшего образования новых образовательных технологий, форм организации образовательного процесса» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» в части реализации Региональных программ, а также средств софинансирования по всем источникам.

2.2.2. Обеспечение контроля за выполнением целевых показателей региональных программ, обозначенных в заявках субъектов Российской Федерации, отобранных для предоставления в 2018 году субсидий на формирование Региональных сетей подготовки кадров по ТОП-50, и показателей, характеризующих формирование и функционирование Региональных сетей подготовки кадров по ТОП-50, разработанных в ходе проведения анализа мероприятий Региональных программ (далее – мониторинговые показатели).

2.2.3. Обеспечение соблюдения условий, установленных в объявлении о проведении отбора на 2018 год региональных программ развития образования в целях предоставления бюджетам субъектов Российской Федерации субсидий на поддержку реализации мероприятия 1.2 «Разработка и распространение в системах среднего профессионального и высшего образования новых образовательных технологий, форм организации образовательного процесса» в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», а также мероприятий региональных программ, графика реализации мероприятий и целевых показателей, обозначенных в заявках субъектов Российской Федерации.

2.2.4. Обеспечение соблюдения условий, установленных в рамках Соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам

субъектов Российской Федерации на поддержку реализации мероприятий региональных программ (далее – Соглашения).

2.2.5. Получение актуальной и полной информации о текущем состоянии реализации мероприятий региональных программ, достигнутых результатах и использованных на эти цели ресурсов.

2.2.6. Выявление динамики контролируемых параметров на основе периодических замеров с использованием унифицированных мониторинговых показателей, позволяющих четко идентифицировать фактическое состояние реализации региональных программ для дальнейшего анализа и обеспечивающих сопоставимость (однородность, типичность) данных для целей проведения межрегиональных и межотраслевых сравнений, агрегирования данных.

2.2.7. Качественный и объективный анализ результативности, эффективности и долгосрочных последствий реализации региональных программ.

2.2.8. Количественная и качественная оценка получаемых результатов, степени достижения плановых значений показателей результативности и эффективности реализации региональных программ.

2.2.9. Анализ трендов, выявление рисков и разработка обобщенных прогнозов динамики реализации региональных программ.

2.2.10. Подготовка рекомендаций по регулированию хода реализации региональных программ, объективизация принятия своевременных управленческих решений по корректировке структуры и содержания региональных программ, как в целом, так и отдельных их мероприятий.

### **3. Участники мониторинга, механизмы привлечения и взаимодействия участников мониторинга**

3.2. «Заказчик» - Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России).

3.3. «Оператор» - НФПК-Национальный фонд подготовки кадров (далее - НФПК), уполномоченный Заказчиком осуществлять мониторинг в соответствии с государственным контрактом от 12 апреля 2018 г. № 06.040.11.0001.

3.4. **«Кураторы»** - специалисты Оператора, ответственные за организацию и осуществление мониторинга хода и результатов выполнения мероприятий региональных программ субъектов Российской Федерации, закрепленные Оператором за каждым субъектом Российской Федерации, реализующим региональные программы.

3.5. **«Органы управления образованием субъектов Российской Федерации»** - органы государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования, ответственные за реализацию Региональных программ на основании Соглашений.

3.6. **«Ответственные исполнители»** - представители профессиональной образовательной организации – сетевой площадки, на которых возложены соответствующие полномочия по реализации Региональной программы и по предоставлению требуемой информации для осуществления мониторинга реализации Региональной программы

#### **4. Основные функции участников мониторинга**

4.2. **Заказчик** осуществляет:

4.2.1. общее руководство проведения мониторинга реализации Региональных программ;

4.2.2. взаимодействие с Оператором;

4.2.3. контроль за эффективной реализацией Региональных программ в соответствии с пунктами 4.1.2 и 4.1.3 Соглашений.

4.3. **Оператор** осуществляет:

4.3.1. оперативное взаимодействие с Заказчиком, Органами управления образованием субъектов Российской Федерации и Ответственными исполнителями;

4.3.2. подготовку аналитических материалов и оперативное информирование Заказчика о ходе и результатах мониторинга;

4.3.3. анализ и экспертизу использования субсидий, выделяемых субъектам Российской Федерации в рамках реализации государственной программы

Российской Федерации «Развитие образования», на соответствие целям и задачам проекта;

4.3.4. анализ и оценку эффективности реализации мероприятий Региональных программ;

4.3.5. закрепление за каждым субъектом Российской Федерации ответственного лица – Куратора и организацию его текущей деятельности;

4.3.6. создание и поддержание в актуальном состоянии единой информационно-коммуникационной среды (далее - Информационная система) для проведения мониторинга и информационного сопровождения мероприятий по формированию и функционированию Региональных сетей подготовки кадров по ТОП-50 - единой базы сбора и хранения информации, обеспечивающей мониторинг и оценку показателей, а также сопровождение работы Ответственных исполнителей в Информационной системе;

4.3.7. предоставление паролей для работы в Информационной системе Кураторам, Органам управления образованием субъектов Российской Федерации и Ответственным исполнителям;

4.3.8. разработку регламентирующих документов по реализации проекта (Формат примерной дорожной карты формирования и функционирования в субъектах Российской Федерации Региональных сетей подготовки кадров по ТОП-50, форматы мониторинговых форм, рекомендации по заполнению мониторинговых форм и т.п.).

**4.4. Кураторы осуществляют:**

4.4.1. оперативное взаимодействие с Ответственными исполнителями;

4.4.2. проверку, корректировку и подготовку к согласованию плановых документов (дорожных карт формирования и функционирования в субъектах Российской Федерации Региональных сетей подготовки кадров по ТОП-50, плановых форм (п.п. 6.3.1. и 6.3.2. настоящего регламента) и отчетных документов субъектов Российской Федерации;

4.4.3. сбор и анализ отчетов в электронном виде;



4.4.4. оказание Ответственным исполнителям консультационно-методической поддержки по вопросам проведения мониторинга, подготовки отчетности и работе в Информационной системе;

4.4.5. экспертно-аналитическое сопровождение реализации Региональных программ (по запросам), включая:

- консультирование Ответственных исполнителей в режиме «вопрос-ответ»;
- информирование Ответственных исполнителей по мониторинговым мероприятиям и по информации от Заказчика, касающейся исполнения обязательств;
- дополнительный сбор фактических данных о реализации Региональных программ (формирование справок и аналитических записок по требованию Заказчика);
- согласование плановых форм (План-график выполнения мероприятий и реализации закупочных процедур, Плановые значения показателей результативности).

4.4.6. работу по контролю вносимых в Информационную систему фактических данных еженедельно, ежемесячно, ежеквартально и по итогам года) и их верификацию на соответствие плановым значениям и запланированным результатам проекта, включая:

- обеспечение проверки фактических данных на достоверность (по требованию Заказчика и/или при необходимости проверки данных на достоверность Кураторами может быть запрошена первичная документация);
- контроль заполнения мониторинговых форм;
- форматно-логический контроль заполнения мониторинговых форм;
- обработку и анализ представленных абсолютных значений, участвующих в расчетах значений показателей результативности проекта, что позволит оценить динамику хода реализации программы;
- анализ корректности значений введенных фактических данных с учетом ожидаемой динамики показателей:
  - фиксацию возникающих отклонений;

- получение от Ответственных исполнителей обоснования зафиксированных отклонений или исправление ошибочных данных;
- отслеживание недопущения включения в отчетную информацию результатов прошлых периодов;
- сравнительный анализ фактических данных с плановыми данными и данными прошлых периодов:
  - фиксацию отклонений (использование результатов прошлого отчетного периода в отчете за текущий квартал, отставание плана следующего периода от факта предыдущего и др.);
  - получение от Ответственных исполнителей обоснования зафиксированных отклонений или исправление ошибочных данных;

4.4.7. в случае выявления отставания по срокам реализации мероприятий в Информационной системе, Куратор информирует Ответственных исполнителей о наличии фактов не соблюдения сроков реализации мероприятий и просит Ответственных исполнителей в течение 3-х рабочих дней внести все фактические данные в соответствии с плановыми сроками либо предоставить разъяснения о причинах отставания.

4.4.8. анализ результатов, включая:

- сопоставление перечня мероприятий Заявки и плановых форм с мероприятиями региональной программы с выдачей рекомендаций ответственным исполнителям по приведению региональной программы в соответствие Заявке.
- выявление и формирование перечня проблем и рисков в реализации региональных программ
- выявление связей «мероприятия-результаты».

**4.5. Органы управления образованием субъектов Российской Федерации осуществляют:**

4.5.1. взаимодействие с Заказчиком, Оператором и Ответственными исполнителями;

4.5.2. контроль за ходом реализации Региональных программ, достижением значений показателей результативности и контроль за эффективным и целевым использованием средств по всем источникам финансирования, выделенных на реализацию Региональных программ;

4.5.3. оперативную актуализацию информации о реализации Региональных программ, необходимой для проведения мониторинга;

4.5.4. подготовку и своевременное направление Оператору плановых и отчетных документов мониторинга;

4.5.5. согласование и подписание дорожных карт формирования и функционирования в субъектах Российской Федерации Региональных сетей подготовки кадров по ТОП-50, плановых форм (п.п. 6.3.1. и 6.3.2. настоящего регламента) и отчетных документов субъектов Российской Федерации;

4.5.6. определение Ответственных исполнителей за реализацию региональных программ, наделенных полномочиями предоставлять всю необходимую информацию о ходе реализации Региональных программ для осуществления мониторинга;

4.5.7. организует работу по внесению данных Ответственными исполнителями в Информационную систему и контроль за внесением достоверных данных;

4.5.8. согласование Итогового отчета субъекта Российской Федерации о реализации проекта и отчетных форм по итогам года (п.п. 6.4.1. и 6.4.2. настоящего регламента), сформированных Ответственными исполнителями с использованием Информационной системы, подписание и направление их Оператору в бумажном и электронном виде.

4.6. **Ответственные исполнители** осуществляют:

4.6.1. взаимодействие с Органами управления образованием субъектов Российской Федерации, Оператором и Кураторами;

4.6.2. подготовку дорожной карты субъекта Российской Федерации по формированию и функционированию в субъектах Российской Федерации Региональных сетей подготовки кадров по ТОП-50, плановых форм

(п.п. 6.3.1. и 6.3.2. настоящего регламента) и отчетных документов субъектов Российской Федерации, а также согласование их с Кураторами и Органами управления образованием субъектов Российской Федерации;

4.6.3. внесение в Информационную систему плановых значений, которые после согласования с Куратором выгружаются в виде документа из Информационной системы для дальнейшего подписания руководителем органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования и директором профессиональной образовательной организации – сетевой площадки (План выполнения мероприятий и реализации закупочных процедур, Плановые значения показателей результативности).

4.6.4. внесение в Информационную систему фактических данных (контракция и расходование средств по всем источникам финансирования, значения показателей результативности, справки по мероприятиям) в течение 3-х рабочих дней после завершения мероприятий, реализации закупок;

4.6.5. прикрепление в Информационной системе подтверждающих документов о выполнении мероприятий (приказы, распоряжения, информационные справки и т.п.), что будет являться подтверждением их выполнения. Если документы не будут размещены в Информационной системе, мероприятие будет считаться не выполненным. Подтверждающие документы необходимо прикреплять в течение 3-х рабочих дней после завершения мероприятия;

4.6.6. формирование в Информационной системе отчетных форм (Отчёт о выполнении мероприятий и реализации закупочных процедур, Отчёт о достижении показателей результативности) ежеквартально и по итогам года. Фактические данные по итогам квартала вносятся Ответственными исполнителями в Информационную систему ежедневно, но не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.6.7. подготовку и направление Кураторам запрашиваемых мониторинговых данных (справок, документов, отчетов), организацию

подписания отчетных документов и размещение их в электронном виде в Информационной системе;

4.6.8. в случае выявления Куратором ошибок и отклонений от плановых значений, направление пояснений с обоснованием причин зафиксированных отклонений или исправление ошибочных данных;

4.6.9. подготовку квартальных отчетов субъекта Российской Федерации и отчетных форм, обеспечение согласования их с Куратором, Органом управления образованием субъекта Российской Федерации, подписание директором профессиональной образовательной организацией – сетевой площадки и направление Оператору в электронном виде;

4.6.10. подготовку Итогового отчета субъекта Российской Федерации и отчетных форм, обеспечение согласования их с Куратором, Органом управления образованием субъекта Российской Федерации, подписание и направление Оператору в бумажном и электронном виде.

## **5. Дорожные карты формирования и функционирования в субъектах Российской Федерации региональных сетей подготовки кадров по ТОП-50**

5.1. В целях унификации комплекса мероприятий в рамках формирования и функционирования в субъектах Российской Федерации Региональных сетей подготовки кадров по ТОП-50, Оператором разрабатывается примерный формат дорожной карты формирования и функционирования в субъектах Российской Федерации Региональных сетей подготовки кадров по ТОП-50 (далее – дорожная карта).

5.2. Ответственные исполнители на основе примерного формата дорожной карты и с учетом мероприятий, указанных в Заявках, составляют дорожные карты субъекта Российской Федерации, которые должны быть направлены для согласования Кураторам.

5.3. Согласованная Кураторами дорожная карта субъекта Российской Федерации подписывается руководителем органа государственной власти

субъекта Российской Федерации в сфере образования и директором профессиональной образовательной организации – сетевой площадки.

5.4. В дальнейшем подписанная дорожная карта субъекта Российской Федерации служит основой для разработки и согласования плановых форм (п.п. 6.3.1. и 6.3.2. настоящего регламента).

## **6. Формы представления мониторинговых данных**

6.1. Мониторинговые данные представляются в формате мониторинговых форм (форм мониторинговых таблиц – плановые формы и отчетные формы) и отчетов (квартальные отчеты и Итоговый отчет субъекта Российской Федерации о реализации проекта).

6.2. Мониторинговые формы с плановыми значениями представляют собой плановые формы на год (Приложение № 1 к настоящему регламенту):

6.2.1. Форма №1 «План - график выполнения мероприятий и реализации закупочных процедур». Данная форма предусматривает представление структурированного по задачам перечня мероприятий, дающего ясное представление о содержании работ. По каждому мероприятию указываются планируемые объемы финансирования из средств федерального бюджета и средств софинансирования (с детализацией по источникам финансирования), даты и контрольные индикаторы его выполнения. Данная форма предусматривает представление структурированного по мероприятиям перечня закупок (контрактов), которые планируется осуществить (заключить) в ходе реализации программы. По каждому планируемому контракту указываются его плановая стоимость, оплачиваемая из средств федерального бюджета и/или средств софинансирования (с детализацией по источникам финансирования), разрешенное направление расходования средств, способ размещения заказа, а также временные индикаторы его подготовки, заключения и выполнения.

6.2.2. Форма №2 «Плановые значения показателей результативности». Данная форма предусматривает представление перечня и значений целевых,

основных и дополнительных показателей, структурированных по заданным группам мероприятий.

6.2.3. Оператором устанавливается срок предоставления плановых форм на согласование.

6.2.4. Ответственный исполнитель заполняет плановые формы в Информационной системе.

6.2.5. Куратор проверяет достоверность заполненных в Информационной системе плановых форм, анализирует их на соответствие заявке субъекта Российской Федерации на участие в отборе, дорожной карте субъекта Российской Федерации и требованиям методических рекомендаций по подготовке планов. Рекомендации по уточнению планов в оперативном порядке доводятся Куратором до Ответственных исполнителей для их учета при подготовке финальных версий плановых форм.

6.2.6. После согласования с Куратором плановые формы скачиваются из Информационной системы, подписываются руководителем органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования, а также руководителем профессиональной образовательной организации – сетевой площадки. Плановые формы подписываются в количестве 3-х экземпляров, по 1 экземпляру для органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования, сетевой площадки и Оператора. Оператору также направляются скан-копии подписанных плановых форм.

6.2.7. Корректировка плановой информации в Информационной системе осуществляется Оператором на основе предложений субъектов Российской Федерации (органов государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования и сетевой площадки) по изменению плановых форм, доводимых до Оператора Ответственными исполнителями. Оператор осуществляет проверку предлагаемых изменений. В случае отсутствия у Оператора возражений по предлагаемым изменениям, эти изменения принимаются, и новые данные планов вносятся в Информационную систему. В случае наличия у Оператора возражений соответствующему субъекту Российской Федерации

Федерации направляется уведомление о невозможности принятия таких изменений и необходимости корректировки сформированных предложений. Измененные плановые формы подписываются в том же порядке, как и первоначальный вариант (п. 6.2.6. настоящего регламента).

6.3. Мониторинговые формы с фактическими значениями представляют собой отчетные формы (Приложение № 2 к настоящему регламенту):

6.3.1. Форма №3 «Отчёт о выполнении мероприятий и реализации закупочных процедур»;

6.3.2. Форма №4 «Отчёт о достижении показателей результативности».

6.3.3. Ответственные исполнители осуществляют внесение фактических данных по контрактации и расходованию финансовых средств по всем источникам финансирования в Информационную систему в течение года в текущем режиме по мере завершения закупок.

6.3.4. Ответственные исполнители осуществляют внесение фактических значений показателей результативности в Информационную систему в течение года ежеквартально.

6.3.5. Ответственные исполнители формируют в Информационной системе отчетные формы ежеквартально в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

6.3.6. Ответственные исполнители по итогам года представляют отчетные формы Оператору на согласование (в электронном виде) в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

6.3.7. Оператор проверяет достоверность представленных данных в отчетных формах, анализирует их на соответствие плановым формам. Рекомендации по уточнению отчетных данных в оперативном порядке доводятся Оператором до Ответственных исполнителей для их учета при подготовке финальных версий отчетных форм.

6.3.8. После согласования с Оператором отчетные формы подписываются руководителем органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования, а также руководителем профессиональной образовательной



организации – сетевой площадки. Отчетные формы подписываются в количестве 3-х экземпляров, по 1 экземпляру для органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования, сетевой площадки и Оператора. Оператору также направляются скан-копии подписанных отчетных форм. Отчетные формы по итогам года являются приложением к Итоговому отчету.

6.4. Оператор формирует Методические рекомендации по заполнению плановых и отчетных форм и направляет их в Органы управления образованием субъектов Российской Федерации и Ответственным исполнителям. Ответственные исполнители должны осуществлять работу с плановыми и отчетными формами в соответствии с порядком, отраженным в сформированных Оператором Методических рекомендациях (Приложение № 3 к настоящему регламенту).

## **7. Порядок проведения мониторинга в 2018 году (в том числе частота сбора данных (еженедельно, ежемесячно, ежеквартально и по итогам года))**

7.2. Мониторинг хода реализации Региональных программ должен осуществляться Оператором, Кураторами, Органами управления образованием субъектов Российской Федерации, Ответственными исполнителями, в том числе с использованием Информационной системы.

7.3. Мониторинг фактических данных, внесенных в Информационную систему, осуществляется Кураторами со следующей периодичностью:

7.3.1. еженедельно (каждый вторник осуществляется проверка данных, внесенных в Информационную систему, за предыдущую неделю);

7.3.2. ежемесячно (проверка данных, внесенных в Информационную систему, осуществляется в период с 10 числа по 15 число месяца, следующего за отчетным);

7.3.3. ежеквартально (проверка данных, внесенных в Информационную систему, осуществляется в период с 10 числа по 15 число месяца, следующего за отчетным кварталом);

7.3.4. по итогам года (проверка данных, внесенных в Информационную систему, осуществляется в период с 15 числа по 20 число месяца, следующего за отчетным периодом).

7.4. Мониторинг должен быть организован по следующим направлениям: финансовый и содержательный.

#### 7.5. **Финансовый мониторинг.**

7.5.1. В процессе финансового мониторинга Оператором по каждому направлению расходования средств ведется контроль фактического расходования средств федерального бюджета и софинансирования, выделенных на реализацию мероприятий Региональных программ по направлениям расходования и источникам финансирования:

- выполнение плана расходования средств, выделенных на реализацию мероприятий Региональных программ по направлениям расходования средств и источникам финансирования;

- выполнение плана реализации закупок;

- фактический расход средств федерального бюджета, выделенных на реализацию мероприятий Региональных программ (в целом и по направлениям расходования средств) на отчетную дату;

- фактический расход средств софинансирования, выделенных на реализацию мероприятий Региональных программ (в целом, по направлениям расходования средств и по источникам финансирования) на отчетную дату;

- сроки выполнения мероприятий.

7.5.2. По результатам финансового мониторинга в установленные настоящим регламентом сроки Ответственными исполнителями вносятся в Информационную систему соответствующие фактические данные.

7.5.3. Кураторы и Ответственные исполнители контролируют с учетом внесенных фактических данных:

- доли планируемых и фактически произведенных расходов средств федерального бюджета и софинансирования, выделенных на реализацию программы, на отчетную дату от плана.

- стоимость контрактов и разрешенное направление расходования средств, способ размещения заказа, а также временные индикаторы его подготовки, заключения и выполнения.

- запланированный и фактический объемы контрактации и расходования выделенных на реализацию программы средств федерального бюджета и софинансирования (по источникам финансирования) на отчетную дату;

- доли планируемых и фактически законтрактованных и израсходованных средств федерального бюджета и средств софинансирования (по источникам финансирования) на отчетную дату от общего объема средств федерального бюджета и средств софинансирования (по источникам финансирования), выделенных на реализацию программы в текущем году;

7.5.4. Оператором проводится анализ и оценка рисков отставания контрактации и расходования средств по всем источникам финансирования от плановых значений.

## **7.6. Содержательный мониторинг.**

7.6.1. Содержательный мониторинг позволяет осуществлять контроль достижения мониторинговых показателей, планируемых значений показателей результативности Региональных программ, в том числе целевых показателей реализации, представленных в заявках субъектов Российской Федерации, и показателей результативности, характеризующих формирование и функционирование Региональных сетей подготовки кадров по ТОП-50, разработанных Оператором в ходе проведения анализа мероприятий, содержащихся в заявках субъектов Российской Федерации.

7.6.2. В ходе содержательного мониторинга Оператором контролируется выполнение запланированных мероприятий региональных программ и достижение субъектами Российской Федерации поставленных целей проекта, осуществляется контроль исполнения плана-графика выполнения мероприятий.

7.6.3. Оператором контролируется соответствие предоставленных Ответственным исполнителем фактических данных плановым значениям:

- фактически достигнутые на отчетную дату значения мониторинговых показателей;
- степень достижения мониторинговых показателей на отчетную дату;
- степень выполнения мероприятий региональных программ.

#### **7.7. Порядок предоставления отчетных данных**

7.7.1. Ответственные исполнители предоставляют, в том числе с использованием Информационной системы, Оператору следующие отчетные данные: квартальные отчеты и Итоговый отчет субъекта Российской Федерации о реализации проекта.

7.7.2. Квартальные отчеты о реализации проекта (далее – квартальные отчеты) содержат информацию о достигнутых результатах в рамках реализации Региональных программ за предыдущий квартал, выполнении запланированных мероприятий и достигнутых результатах, информацию об освоении средств по всем источникам финансирования, а также информацию о возникающих рисках невыполнения взятых на себя обязательств в ходе выполнения мероприятий Региональных программ, достижения значений показателей и своевременного расходования средств по всем источникам.

- Квартальный отчет содержит аналитическую справку о ходе реализации и достигнутых значимых промежуточных результатах программы за отчетный период.

- Формат аналитической справки разрабатывается Оператором и направляется в Органы управления образованием субъектов Российской Федерации.

- Приложением к квартальному отчету должны быть отчетные формы (п.п. 6.4.1. и 6.4.2 настоящего регламента), сформированные по итогам квартала с использованием Информационной системы. В случае возникновения отклонений от реализации планов, к отчетным формам прилагаются комментарии, разъясняющие имеющиеся отклонения от планов с указанием принимаемых для исправления ситуации мер.

- Ответственные исполнители представляют Оператору квартальный отчет с приложениями в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

- Кураторы анализируют представленную в квартальных отчетах информацию (аналитическую справку и отчетные формы, сформированные с помощью Информационной системы) на соответствие плановым значениям и, в случае необходимости, уведомляют Ответственных исполнителей о необходимости доработки.

- Ответственные исполнители осуществляют доработку данных в соответствии с замечаниями Оператора в течение 5 рабочих дней.

- После доработки квартальный отчет подписывается директором профессиональной образовательной организацией – сетевой площадкой и размещается Ответственным исполнителем в Информационной системе.

7.7.3. Итоговый отчет субъекта Российской Федерации о реализации проекта (далее – Итоговый отчет) содержит полную информацию по итогам года о реализации Региональных программ и выполнении всех запланированных мероприятий, достигнутых результатах, социально-экономических эффектах. Приложением к Итоговому отчету должны быть отчетные формы (п.п. 6.4.1. и 6.4.2 настоящего регламента), сформированные по итогам года с использованием Информационной системы. В случае возникновения отклонений от реализации планов, к отчетным формам прилагаются комментарии, разъясняющие имеющиеся отклонения от планов с указанием принимаемых для исправления ситуации мер. Ответственные исполнители представляют Оператору Итоговый отчет с приложениями в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

- Оператор анализирует представленную информацию в Итоговом отчете и в отчетных формах на соответствие плановым данным, и, в случае выявленных несоответствий, уведомляет Ответственных исполнителей о необходимости их доработки.

- Ответственные исполнители осуществляют доработку и корректировку отчетов в соответствии с замечаниями Оператора в течение 5 рабочих дней.

- После доработки Итоговый отчет и отчетные формы подписываются руководителем органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования и руководителем профессиональной образовательной организации – сетевой площадки в 3-х экземплярах, по 1 экземпляру для органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования, сетевой площадки и Оператора. Оператору направляются подписанный Итоговый отчет в бумажном и электронном виде.

## **8. Осуществление экспертных выездов в субъекты Российской Федерации по анализу и оценке практики функционирования в субъектах Российской Федерации региональных сетей подготовки кадров по ТОП-50**

8.1. Целью проведения экспертных выездов в субъекты Российской Федерации является проведение анализа и оценка практики функционирования в субъектах Российской Федерации Региональных сетей подготовки кадров по ТОП-50, контроль достижения результатов, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, в том числе результатов, представленных в отчетности субъектами Российской Федерации.

8.2. Экспертные выезды проводятся экспертами Оператора, входящими в состав группы экспертов, обладающих опытом экспертно-консультационного сопровождения проектов в сфере развития системы среднего профессионального образования, на основании согласованного Заказчиком графика выездов в субъекты Российской Федерации.

8.3. В рамках экспертных выездов Органам управления образования субъектов Российской Федерации, представителям сетевых площадок будет оказана методическая помощь и даны консультации по вопросам обеспечения эффективного функционирования в субъектах Российской Федерации Региональных сетей подготовки кадров по ТОП-50.

8.4. В процессе проведения экспертных выездов осуществляется визуальная проверка материально-технической базы сетевых площадок, созданной в результате реализации проекта; проверка документации, подтверждающей реализацию запланированных мероприятий.

8.5. По итогам каждого экспертного выезда будет подготовлен аналитический отчет, содержащий подробную информацию о выполненных в субъекте Российской Федерации мероприятиях, их количественных характеристиках и достигнутых результатах, о степени достижения запланированных количественных и качественных параметров проведенных (проводимых) мероприятий.