

Инструкция

по работе с информационной системой мониторинга

I. Общие положения

Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с Регламентом мониторинга формирования и функционирования в 2018 году в субъектах Российской Федерации региональных сетей подготовки кадров по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям СПО в соответствии с мировыми стандартами и передовыми технологиями в целях методического обеспечения подготовки плановых форм.

Основным средством для мониторинга и информационного сопровождения является единая информационно-коммуникационной среда (далее – ИС), доступная через глобальную сеть Интернет по адресу <http://profedutop50.ru/>.

Ответственными исполнителями вводятся следующие формы планов:

Форма № 1 «План-график выполнения мероприятий и реализации закупочных процедур на 2018 год»;

Форма № 2 «Плановые значения показателей результативности на 2018 год».

II. Авторизация в информационной системе

Доступ к просмотру и редактированию мониторинговых данных предоставляется пользователю после процедуры авторизации в ИС. Для авторизации в ИС (входа в ИС) пользователю необходимо воспользоваться ссылкой «Вход» (Рисунок 1).

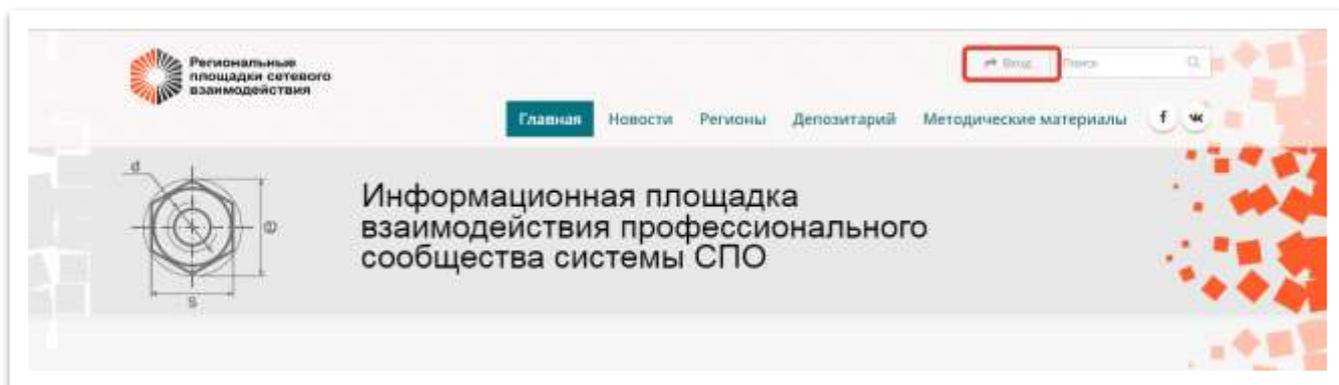


Рисунок 1

При переходе по данной ссылке открывается форма авторизации (Рисунок 2). Пользователю необходимо указать собственное «Имя пользователя» и соответствующий имени пользователя «Пароль». Имя пользователя и пароль выдаются представителям региональных площадок сетевого взаимодействия и региональных органов управления образования Национальным фондом подготовки кадров в рабочем порядке. Для завершения авторизации пользователю необходимо нажать экранную кнопку «Войти».

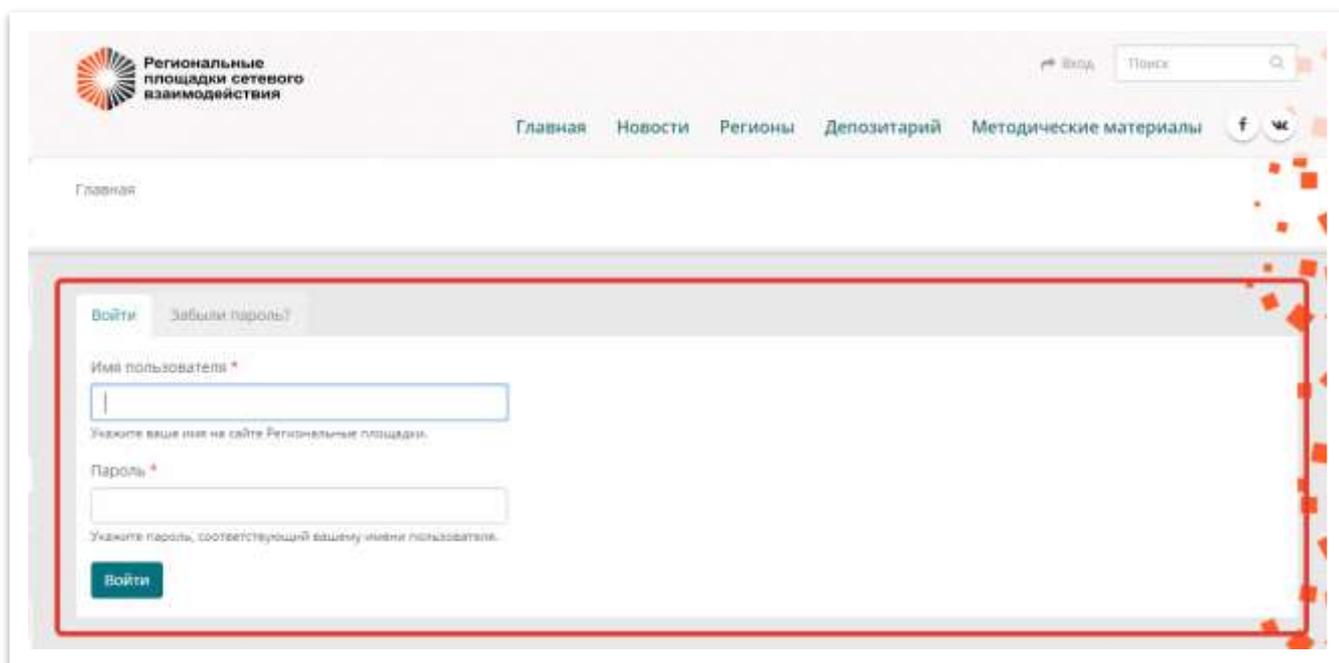


Рисунок 2

После авторизации пользователь может перейти к мониторинговым формам по своей сетевой площадке, воспользовавшись ссылкой «Сетевая площадка»

(Рисунок 3). Другой вариант – найти свою сетевую площадку в разделе «Регионы».

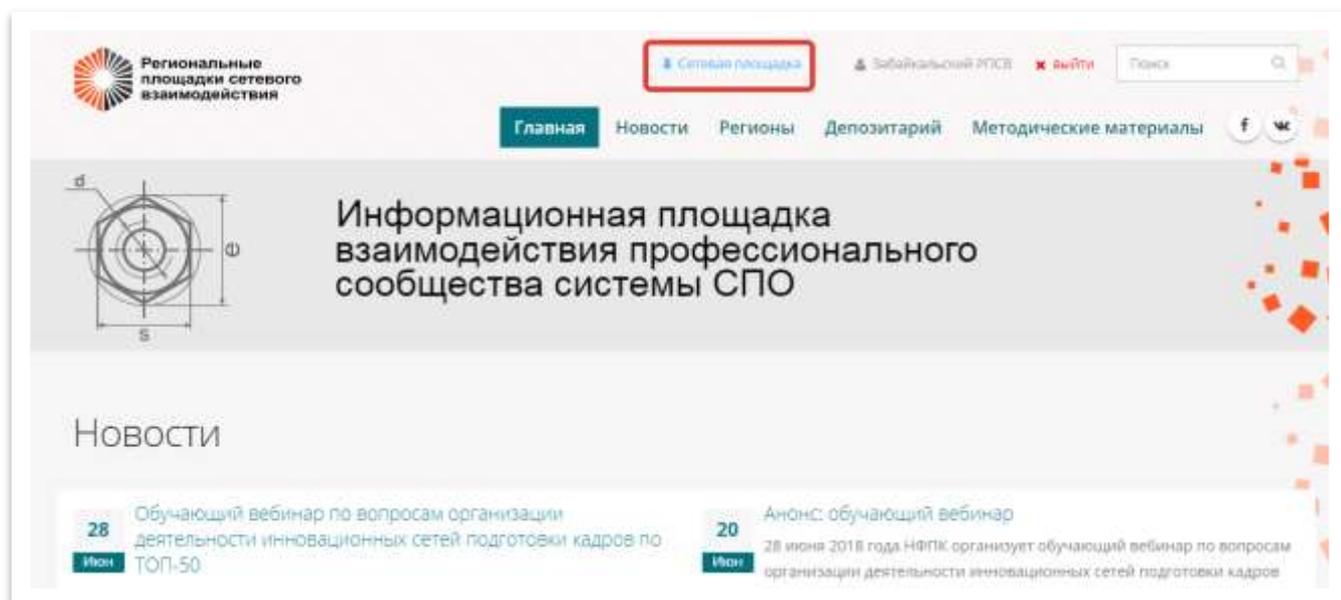


Рисунок 3. Заменить рисунок

Авторизованному пользователю в форме сетевой площадки доступны ссылки «Индикаторы и показатели», «План-график» и «Отчётные формы», расположенные в форме региональной площадки сетевого взаимодействия региона, к которому принадлежит пользователь (Рисунок 4).

III. Работа с плановыми формами

План-график выполнения мероприятий и реализации закупочных процедур на 2018 год

План-график выполнения мероприятий и реализации закупочных процедур на 2018 год представлен в ИС по ссылке «План-график» (Рисунок 4).

При переходе по данной ссылке открывается форма, представленная на рисунке ниже (Рисунок 5).

В первой графе плана «№» указывается порядковый номер группы мероприятия (формат номера группы мероприятия X), порядковый номер мероприятия (формат номера мероприятия X.X), порядковый номер закупки

(формат номера закупки Х.Х.Х). Первая цифра номера закупки должна соответствовать номеру группы мероприятия, вторая цифра должна соответствовать номеру мероприятия, третья цифра – это порядковый номер закупки внутри мероприятия. Группы мероприятий, мероприятия и закупки в плане располагаются в порядке возрастания их номеров.

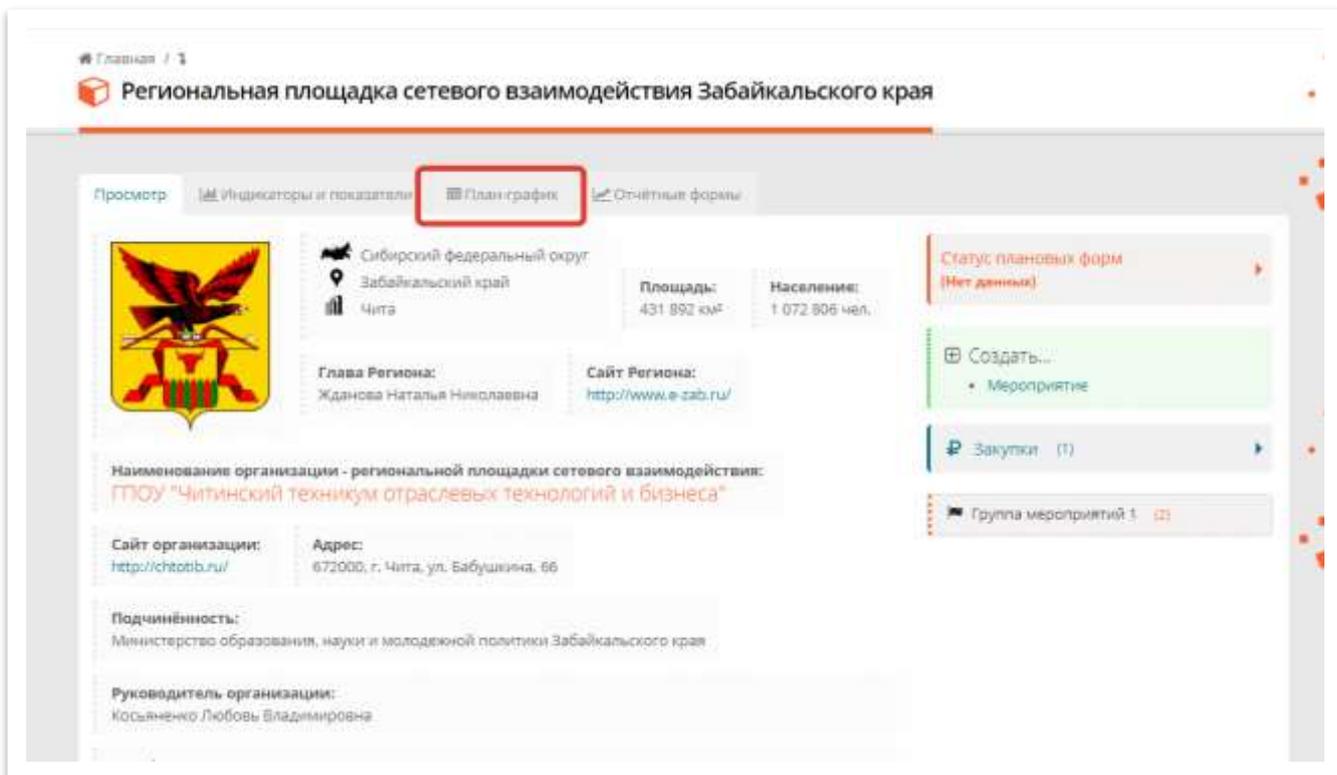


Рисунок 4



Рисунок 5. Заменить рисунок

Наименование и последовательность групп мероприятий и мероприятий должны соответствовать наименованиям и последовательности групп мероприятий и мероприятиям Дорожных карт субъектов РФ, согласованных с

кураторами НФПК и подписанных руководителями профессиональной образовательной организации – региональной площадки сетевого взаимодействия и органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования.

Во второй графе плана «НАИМЕНОВАНИЕ ГРУППЫ МЕРОПРИЯТИЙ / МЕРОПРИЯТИЯ / ЗАКУПКИ» указывается наименование мероприятия, в рамках которого проводились закупки. Далее приводится перечень всех конкурсов/аукционов/запросов котировок, проводимых в соответствии с действующим законодательством по закупкам, а также перечень заданий на выполнение работ или оказание услуг, реализуемых в соответствии с утвержденными внутренними процедурами учреждения. Для каждого конкурса/аукциона/запроса котировок или задания указывается его наименование. Если конкурс/аукцион включает несколько лотов, то указывается наименование каждого лота (планируемого контракта). Каждый лот нумеруется и приводится в отдельной строке плана.

В третьей графе «НАПРАВЛЕНИЕ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ» указывается одно из predetermined направлений расходования:

1. Закупка материально - технических ресурсов (оборудования, инструментов, мебели, инвентаря, программного и методического обеспечения, электронных библиотек и ресурсов, учебной литературы) для обучения на базе региональной площадки сетевого взаимодействия;
2. Закупка компьютерного, мультимедийного, теле- и видеооборудования для реализации сетевого взаимодействия и программ подготовки с использованием электронного обучения, ДОТ;
3. Закупка программно-аппаратных средств для формирования технологической платформы сетевого взаимодействия;
4. Повышение квалификации, переподготовка и стажировки преподавателей / мастеров производственного обучения;

5. Проведение публичных мероприятий (семинаров, конференций, конкурсов/чемпионатов и т.д.);
6. Мероприятия по проведению демонстрационных экзаменов в формате Ворлдскиллс;
7. Материальное вознаграждение (оплата экспертных работ в рамках реализации мероприятий программы модернизации системы профессионального образования);
8. Ремонт и модернизация помещений региональной площадки сетевого взаимодействия;
9. Передача зданий и помещений (включая строительство с последующей передачей) региональной площадке сетевого взаимодействия.

В разделе «ПЛАНОВАЯ СТОИМОСТЬ ЗАКУПКИ (РУБЛИ)» (графы 4-7) указываются планируемые объемы финансирования. Графа 4 – «СРЕДСТВА ФБ», графа 5 – «СРЕДСТВА СУБЪЕКТА РФ», графа 6 – «СРЕДСТВА РАБОТОДАТЕЛЕЙ», графа 7 – «СРЕДСТВА ПОО». Объемы финансирования приводятся для каждой группы мероприятий, каждого мероприятия и плановая стоимость каждого конкурса/аукциона/запроса котировок или задания, предусмотренного программой из средств субсидии федерального бюджета.

В графе 8 указывается способ закупки (конкурс, аукцион, запрос котировок, единый поставщик, смета, пользование, пожертвование, запрос предложений).

В разделе «ПЛАНОВЫЙ ГРАФИК РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ» (графы 9-10) приводятся плановые даты начала и окончания реализации мероприятий.

В разделе «ПЛАНОВЫЙ ГРАФИК РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР» (графы 11-14) приводятся плановые даты реализации закупок. Графа 11 – дата публикация извещения, графа 12 – дата подачи заявок, графа 13 –

дата подписания контракта, графа 14 – дата завершения контракта (полного выполнения обязательств).

В пятнадцатой графе «КОНТРОЛЬНЫЙ ИНДИКАТОР ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ» указывается наименование документа, подтверждающего выполнение мероприятия.

План-график выполнения мероприятий формируется в соответствии с согласованными и утвержденными дорожными картами. При создании плана-графика к мероприятиям дорожной карты, для которых предусматривается проведение закупок, добавляются сведения о закупочных процедурах.

Добавление мероприятия

Для добавления нового мероприятия в план-график необходимо воспользоваться ссылкой «Создать... Мероприятие» (Рисунок 6). При щелчке мышью на данной ссылке откроется форма редактирования мероприятия (Рисунок 8).

Добавить мероприятие также можно из формы «План-график выполнения мероприятий и реализации закупочных процедур на 2018 год» нажав на знак  рядом с названием требуемой группы мероприятий (Рисунок 7).

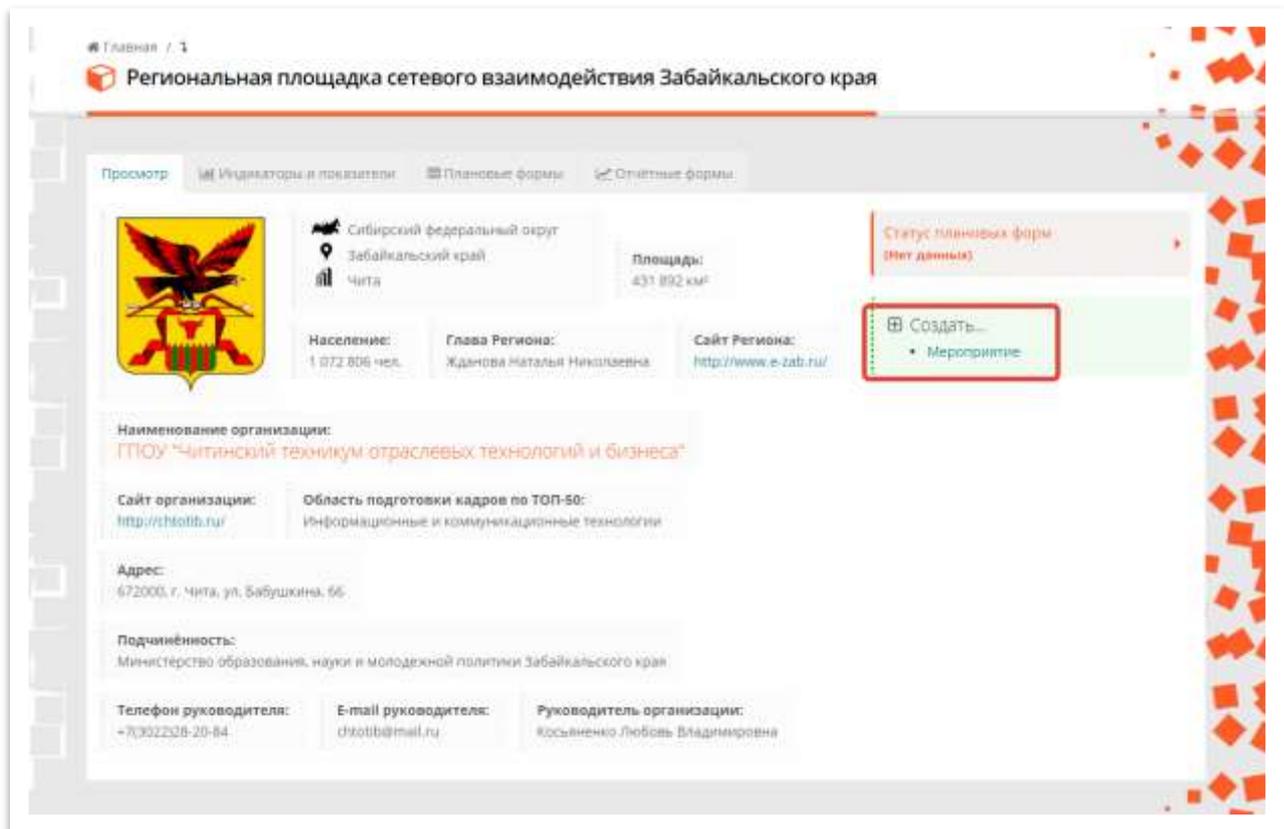


Рисунок 6

Региональная площадка сетевого взаимодействия Забайкальского края

ПРОСМОТР | ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ | ПЛАНОВЫЕ ФОРМЫ | ОТЧЕТНЫЕ ФОРМЫ

Главная » Региональная площадка сетевого взаимодействия Забайкальского края

План-график выполнения мероприятий и реализации закупочных процедур на 2018 год

2018

НАИМЕНОВАНИЕ ГРУППЫ МЕРОПРИЯТИЙ НАКОПИТЕЛЬНЫЕ ЗАКУПКИ	НАИМЕНОВАНИЕ ГРУППЫ МЕРОПРИЯТИЙ НАКОПИТЕЛЬНЫЕ ЗАКУПКИ	НАПРАВЛЕНИЕ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ	ПЛАНОВАЯ СТОИМОСТЬ ЗАКУПКИ (взвеш.)				СПОСОБ ЗАКУПКИ	ПЛАНОВЫЙ ГРАФИК РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ		ПЛАНОВЫЙ ГРАФИК РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ				КОНТРОЛЬНЫЙ ИНДИКАТОР ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ
			СРЕДСТВА ФЕ	СРЕДСТВА СУБСЕНТА ФЕ	СРЕДСТВА РАБОДАТЕЛЕЙ	СРЕДСТВА ПОО		ДАТА НАЧАЛА РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ	ДАТА ОКОНЧАНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ	ПУБЛИКАЦИЯ ИЗОБЩЕНИЯ	ПОДАЧА ЗАЯВОК	ПОДПИСАНИЕ КОНТРАКТА	ЗАКРЕПЛЕНИЕ ИТОГОВОГО ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Группа мероприятий 1. Мероприятие и нормативное обеспечение функционирования в субъекте Российской Федерации инновационной сети профессиональных образовательных организаций в целях отработки и распространения лучших практик подготовки по перечню профессий ТОП-50		0	0	0	0								
1.1	Мероприятие 1.1 Инфа													
1.1.1	Мероприятие 1.1 Мероприятие 1.1	У	0	0	0	0	запрос предложений	22.06.2018	22.07.2018					
1.1.1.1	Тестовое задание	У	0	0	0	0				22.06.2018	22.07.2018	01.07.2018	05.09.2018	
Итого:			0	0	0	0								

Рисунок 7.

Обязательными для заполнения в форме редактирования мероприятия (Рисунок 8) являются поля отмеченные знаком * (Краткое название, Группа мероприятий, Номер мероприятия, Наименование мероприятия и Тип мероприятия).

Рисунок 8

На этапе формирования плана-графика для каждого мероприятия указываются *только плановые даты* начала и окончания мероприятия (поле «ДАТА / ПЛАН (НАЧАЛО И ОКОНЧАНИЕ)»).

После заполнения формы редактирования мероприятия, для сохранения введенных данных пользователю необходимо нажать экранную кнопку «Сохранить». При необходимости, в дальнейшем можно будет внести изменения по любому мероприятию плана-графика, но только до момента согласования плановых форм куратором (см. раздел «Согласование плана-графика куратором»).

Добавление закупки

Для добавления новой закупки в план-график пользователь может воспользоваться ссылкой «Создать... Закупка» (Рисунок 9) или в форме «План-

график выполнения мероприятий и реализации закупочных процедур на 2018 год» нажать на ссылку со знаком  рядом с названием требуемого мероприятия (Рисунок 10). При щелчке мышью на одной из указанных ссылок откроется форма редактирования закупки (Рисунок 8).

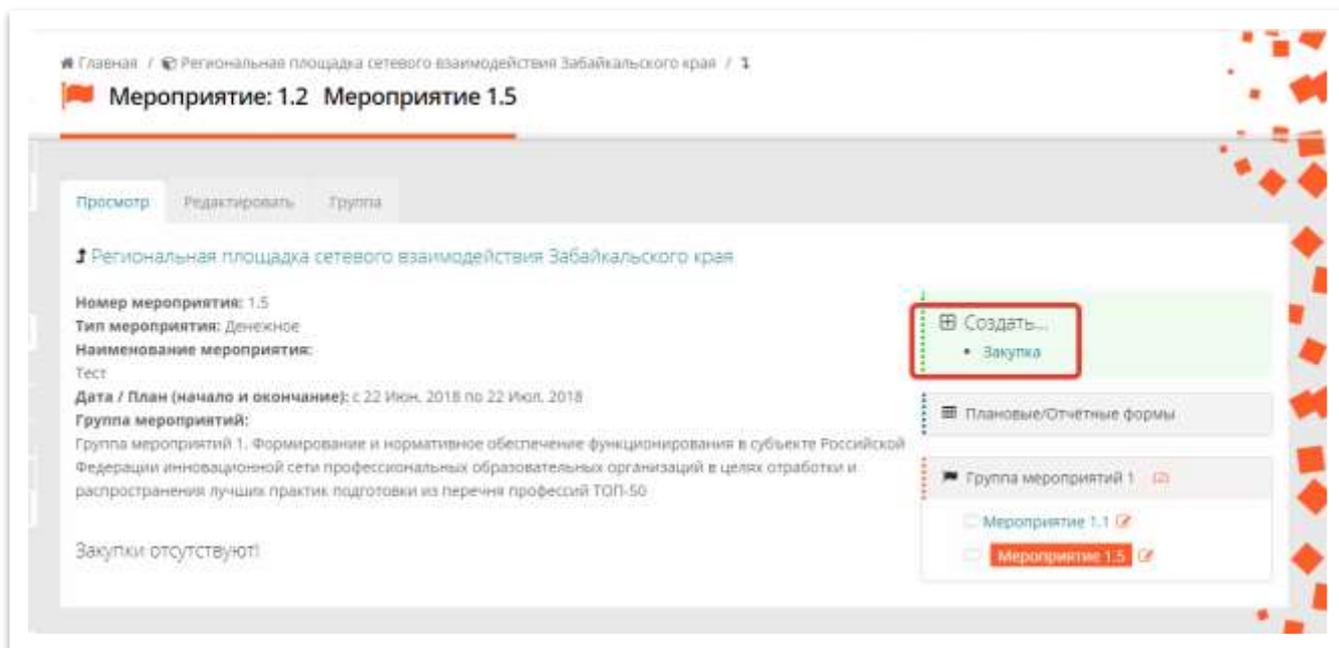


Рисунок 9

Региональная площадка сетевого взаимодействия Забайкальского края

Главная » Региональная площадка сетевого взаимодействия Забайкальского края

План-график выполнения мероприятий и реализации закупочных процедур на 2018 год

2018

НАИМЕНОВАНИЕ ГРУППЫ МЕРОПРИЯТИЙ/МЕРОПРИЯТИЯ ЗАКУПКИ	НАИМЕНОВАНИЕ ГРУППЫ МЕРОПРИЯТИЙ/МЕРОПРИЯТИЯ ЗАКУПКИ	НАПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СРЕДСТВ	ПЛАНОВАЯ СТОИМОСТЬ ЗАКУПКИ (РУБЛИ)				СПОСОБ ЗАКУПКИ	ПЛАНОВЫЙ ТЕРМИН РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ		ПЛАНОВЫЙ ТЕРМИН РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ			КОНТРОЛЬНЫЙ ИНДИКАТОР ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ
			СРЕДСТВА ФЕ	СРЕДСТВА СУБЪЕКТА РФ	СРЕДСТВА РАБОДАТЕЛЕЙ	СРЕДСТВА ПОС		ДАТА НАЧАЛА РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА ОКОНЧАНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ	ПУБЛИКАЦИЯ ИЗОБЩЕНИЯ	ПОДАЧА ЗАЯВОК	ПОДПИСАНИЕ КОНТРАКТА	
1	Группа мероприятий 1. Формирование и нормативное обеспечение функционирования в субъекте Российской Федерации инновационной сети профессиональных образовательных организаций в целях отработки и распространения лучших практик подготовки из перечня профессий ТОП-50		0	0	0	0							
1.1	Мероприятие 1.1												
1.5	Мероприятие 1.5		0	0	0	0		22.06.2018	22.07.2018				
1.5.1	Тестовый закупка 1.5.1		0	0	0	0	нетерминал			22.06.2018	22.07.2018		
Итого:			0	0	0	0							

Рисунок 10

Рисунок 11

Обязательными для заполнения в форме редактирования закупки (Рисунок 8) являются поля отмеченные знаком * («Краткое название для вывода в списке», «Номер закупки», «Направление расходования средств», «Способ размещения заказа»).

На этапе формирования плана-графика для каждой закупки указываются *только плановые даты* (поля «ПУБЛИКАЦИЯ ИЗВЕЩЕНИЯ / ПЛАН», «ПОДАЧА ЗАЯВОК / ПЛАН», «ПОДПИСАНИЕ КОНТРАКТА / ПЛАН», «ЗАВЕРШЕНИЕ КОНТРАКТА / ПЛАН»).

После заполнения формы редактирования закупки, для сохранения введенных данных пользователю необходимо нажать экранную кнопку «Сохранить». При необходимости, в дальнейшем можно будет внести изменения по любой закупке плана-графика, но только до момента согласования плановых форм куратором (см. раздел «Согласование плана-графика куратором»).

Согласование плана-графика куратором

После внесения сведений обо всех требуемых мероприятиях и закупках план-график передается на согласование куратору. Для чего, пользователю необходимо установить поле «Статус плановых форм» в значение «Сформировано» и нажать кнопку «Сохранить» (форма региональной площадки сетевого взаимодействия, вкладка «Просмотр», см. Рисунок 12).

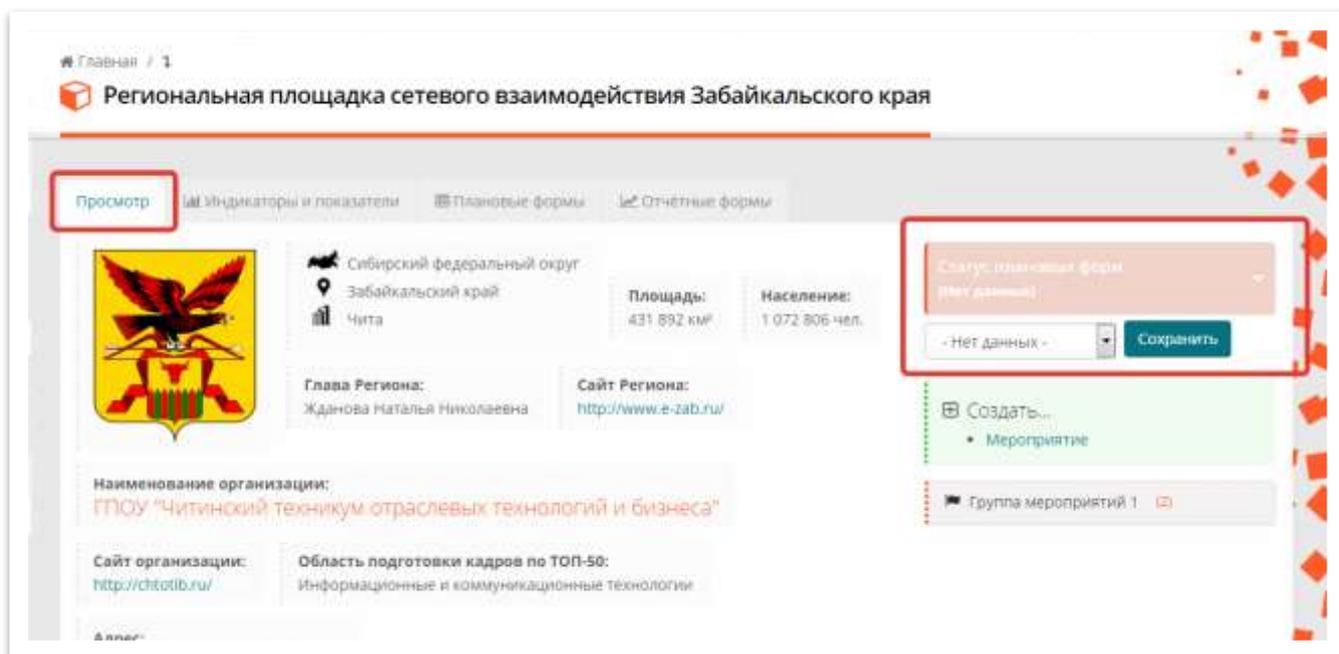


Рисунок 12

Куратор, в свою очередь, проверяет сведения, внесенные в план-график сотрудниками сетевых площадок. По результатам проверки куратор устанавливает поле «Статус плановых форм» в одно из двух значений: «Согласовано» или «Требует доработки». В случае если план-график, по мнению куратора, требует дальнейшей доработки, замечания по плану-графику передаются сотрудникам сетевой площадки в рабочем порядке. После чего цикл формирования плана-графика повторяется до тех пор, пока куратор не согласует внесенные данные.

Настоятельно рекомендуем перед установкой поля «Статус плановых форм» в значение «Сформировано» ещё раз убедиться в корректности

внесенных данных, т.к. после согласования плана-графика куратором внесение изменений в плановые данные мероприятий и закупок будет отключено.

Плановые значения показателей результативности на 2018 год

Форма «Индикаторы и показатели» региона доступна по одноименной ссылке из формы «Региональная площадка сетевого взаимодействия ...» (Рисунок 13).

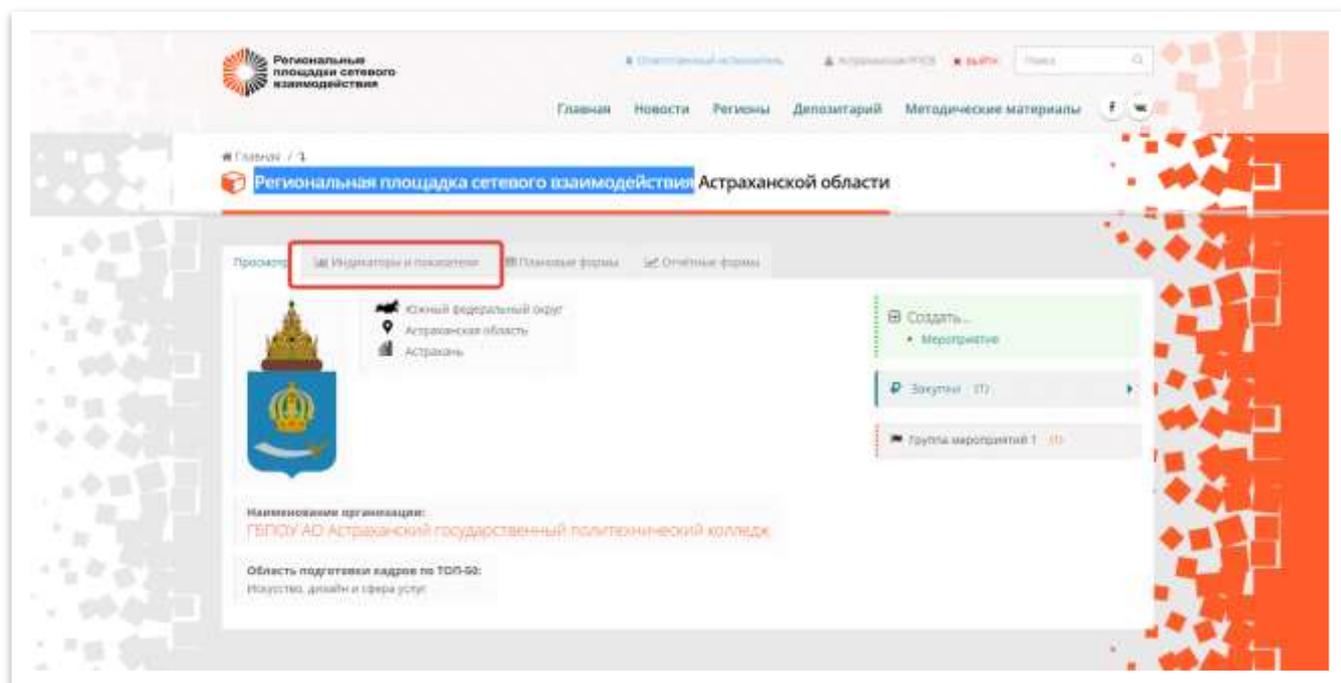


Рисунок 13

При переходе по данной ссылке пользователь получает доступ в режиме просмотра к плановым значениям индикаторов и показателей по своему региону (Рисунок 14).

Региональная площадка сетевого взаимодействия Астраханской области

ПРОСМОТР ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ ЦЕЛЕВЫЕ ФОРМЫ ОПРЕДЕЛ. ФОРМЫ РЕДАКТИРОВАТЬ ГРУППА

Рабочий статус индикаторов: Не указан

группы показателей	№ ПОКАЗАТЕЛЯ / ИНДИКАТОРА	ВИД ПОКАЗАТЕЛЯ / ИНДИКАТОРА	НАИМЕНОВАНИЕ ГРУПП / ПОКАЗАТЕЛЕЙ / ИНДИКАТОРОВ	ЕД. ИЗМ.	ЗНАЧЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ		
					ФАКТ НА 2017 ГОД	ЦЕЛЬ НА 2017 ГОД	ПОЛУЧ. НА 2018 ГОД
Целевые показатели ГПРО (ранее ФДПРО)							
1	1	Целевой, количественный, разностный	Доля образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования, в которых обеспечены условия для получения среднего профессионального и высшего образования инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, в общей сложности таких организаций	%	12,00		
	2	Целевой, количественный, разностный	Доля профессиональных образовательных организаций, в которых осуществлена подготовка кадров по 50 наиболее перспективным и востребованным на рынке труда профессиям и специальностям, требующим среднего профессионального образования, в общей сложности профессиональных образовательных организаций	%			
	2.1	Целевой, количественный, разностный	Доля профессиональных образовательных организаций, расположенных в Дальневосточном федеральном округе, в которых осуществлена подготовка кадров по 50 наиболее востребованным и перспективным на рынке труда профессиям и специальностям, требующим среднего профессионального образования, в общей сложности профессиональных образовательных организаций, расположенных в Дальневосточном федеральном округе	%	2,00		
	3	Целевой, количественный, разностный	Доля студентов профессиональных образовательных организаций, обучающихся по образовательным программам, в реализации которых участвует работодатель (оформил организационный учебный и производственный практикум, кредитованные образованием и непрерывно, участие в разработке образовательных программ и оценке результатов их реализации, прохождение учебных практик), в общей сложности студентов профессиональных образовательных организаций	%			
Группа 1. Формирование и обеспечение функционирования инновационной сети ПОО в целях обработки и распространения лучших практик подготовки кадров по ТОП-50							
2	1	Освой, количественный, правый	Вместе с участниками региональной сети подготовлен кадров – ПОО, реализующих программы СПО по заявленной области подготовки в соответствии с перечнем ТОП-50, включая профессиональные образовательные организации, выполняющие роль региональной площадки сетевого взаимодействия	Ед.			
3	2	Дополнительный, количественный, правый	Вместе с ПОО, осуществляющих подготовку кадров по заявленной области подготовки в субъекте Российской Федерации	Ед.			
4	3	Дополнительный, количественный, правый	Общее количество профессиональных образовательных организаций в субъекте Российской Федерации	Ед.			
5	4	Дополнительный	Функциональная региональная сеть образовательных организаций, осуществляющих подготовку кадров по программам СПО по профессиям социальности в перечне ТОП-50, реализующих программы: "Платформа инновационной экономики" и "Инновационная образовательная платформа" и др. в соответствии с перечнем заявленных профессий	Аккредитация / неаккредитация			

Рисунок 14

В первой графе формы «№ ГРУППЫ ПОКАЗАТЕЛЕЙ» указан номер одной из четырех групп показателей

Во второй графе «№ ПОКАЗАТЕЛЯ / ИНДИКАТОРА» указан порядковый номер показателя в данной группе.

В третьей графе «ВИД ПОКАЗАТЕЛЯ / ИНДИКАТОРА» указана сущностная характеристика показателя.

В четвертой графе «НАИМЕНОВАНИЕ ГРУПП / ПОКАЗАТЕЛЕЙ / ИНДИКАТОРОВ» для каждого направления работ представлен перечень групп/показателей, позволяющий оценить результаты выполнения программы.

В пятой графе «ЕД. ИЗМ.» (единица измерения) приведено наименование единицы измерения показателя.

В шестой графе «ЗНАЧЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ. ФАКТ НА 2017 ГОД» приводятся фактические значения показателей, которые были достигнуты субъектом РФ в 2017 году.

В седьмой графе «ЗНАЧЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ. ПЛАН НА 2018 ГОД» приводятся плановые (прогнозируемые) значения показателей, которые должны быть достигнуты субъектом РФ в 2018 году по результатам реализации программы.

Для перехода в режим редактирования значений показателей пользователю необходимо воспользоваться экранной кнопкой «Редактирование» (Рисунок 15).

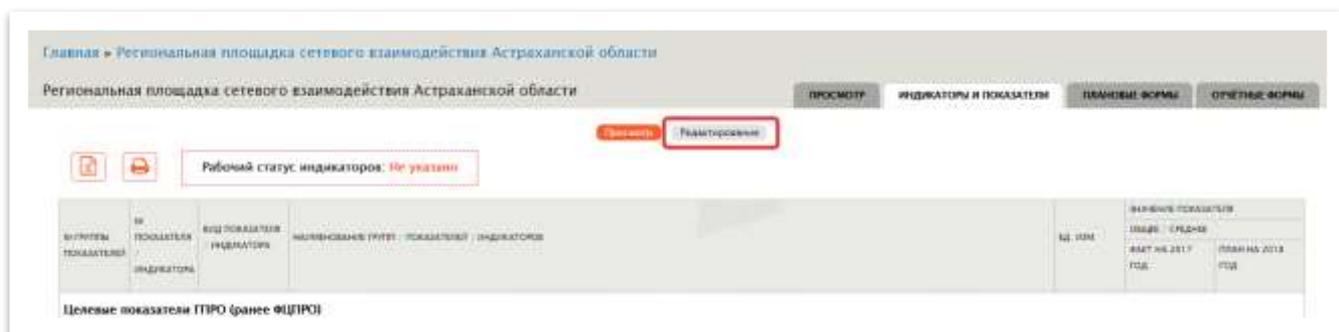


Рисунок 15

После чего, пользователю становятся доступны поля для ввода фактических значений на 2017 г. и плановых значений на 2018 г. по каждому показателю (Рисунок 16).

Главная » Региональная площадка сетевого взаимодействия Астраханской области » Индикаторы и показатели

Региональная площадка сетевого взаимодействия Астраханской области

ПРОСМОТР ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ ПЛАНОВЫЕ ФОРМЫ ОТЧЕТНЫЕ ФОРМЫ

Актуально **Планирование**

⚠️ Помнить статус готовности индикатора можно только при заданных всех данных. Заполнено только 2 из 238 строк в 314 индикаторах.

ВЫПИСЬ ПОКАЗАТЕЛЯ	№ ПОКАЗАТЕЛЯ ИНДИКАТОРА	ВИД ПОКАЗАТЕЛЯ ИНДИКАТОРА	НАИМЕНОВАНИЕ ГРУПП ПОКАЗАТЕЛЕЙ ИНДИКАТОРОВ	ЕД. ИЗМ.	ЗНАЧЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	
					ОБЩЕЕ / СРЕДНЕЕ	ПЛАН НА 2018 ГОД
Целевые показатели ГПРО (ранее ФЦПРО)						
	1	Целевой, количественный, расчетный	Для образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования, в которых обеспечены условия для получения гражданами профессионального и высшего образования инициатива и участие в образовательных мероприятиях, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, в объеме количества таких организаций	%	12,00	
	2	Целевой, количественный, расчетный	Для профессиональных образовательных организаций, в которых осуществляется подготовка кадров по 30 наиболее перспективным и востребованным на рынке труда профессиям и специальностям, требующим среднего профессионального образования	%		
	3.1	Целевой, количественный, расчетный	Для профессиональных образовательных организаций, расположенных в Дальневосточном федеральном округе, в которых осуществляется подготовка кадров по 30 наиболее перспективным и востребованным на рынке труда профессиям и специальностям, требующим среднего профессионального образования, в объеме количества профессиональных образовательных организаций, расположенных в Дальневосточном федеральном округе	%	2,00	
	4	Целевой, количественный, расчетный	Для студентов профессиональных образовательных организаций, обучающихся по образовательным программам, в результате которых учащийся получает квалификацию высшего образования инициатива и участие в образовательных мероприятиях, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, в объеме количества таких организаций	%		

Рисунок 16

При необходимости сохранить сделанные изменения пользователю необходимо нажать экранную кнопку «Сохранить» (Рисунок 17), после чего изменения сохраняются в базе данных, а форма переходит в режим просмотра данных (Рисунок 14).

4	14	Целевой, количественный, расчетный	А - количество ПОО - участников сети, в которых проводится дистанционный режим в виде обучения (не в рамках ПОО по профилю специальности, входящая в перечень области подготовки по профилю ТОП-30) Б - Объем количества ПОО - участников дистанционной сети подготовки кадров (ссылка на 1.1)	Ед.		
4	15	Целевой, количественный, расчетный	Для выпускников региональной площадки сетевого взаимодействия, обучающихся по профилю специальности, входящая в перечень области подготовки по профилю ТОП-30 и проводящих дистанционный режим в рамках государственной итоговой аттестации	%		
4	16	Целевой, количественный, расчетный	А - количество выпускников региональной площадки сетевого взаимодействия, обучающихся по профилю специальности, входящая в перечень области подготовки по профилю ТОП-30 и проводящих дистанционный режим в рамках государственной итоговой аттестации Б - количество выпускников региональной площадки сетевого взаимодействия, обучающихся по профилю специальности, входящая в перечень области подготовки по профилю ТОП-30	%		
4	17	Целевой, количественный, расчетный	Для профессиональных образовательных организаций, студенты которых имеют право на дистанционный режим, от сети образовательных организаций профессионального образования в субъекте Российской Федерации А - Количество профессиональных образовательных организаций субъекта Российской Федерации, студенты которых имеют право на дистанционный режим Б - Объем числа профессиональных образовательных организаций в субъекте Российской Федерации (ссылка на 1.2)	%		

Сохранить

Рисунок 17

Пользователь может изменять значения показателей (фактические значения 2017 г., плановые значения 2018 г.) необходимое количество раз. После

заполнения всех полей в данной форме и её сохранения, пользователю становится доступно изменение «рабочего статуса индикаторов» (Рисунок 18). Данное поле пользователю необходимо изменить на значение «Сформировано» и сохранить форму. Значение рабочего статуса индикаторов «Сформировано» является сигналом куратору РПСВ о необходимости проверить и согласовать внесенные данные. После проверки куратор может установить Значение рабочего статуса индикаторов либо «Согласовано», либо «На доработку». Во втором случае пользователю будет необходимо изменить значения индикаторов в соответствии с замечаниями куратора, которые передаются пользователю в рабочем порядке. После внесения изменений цикл согласования повторяется до тех пор, пока куратор не согласует внесенные значения.

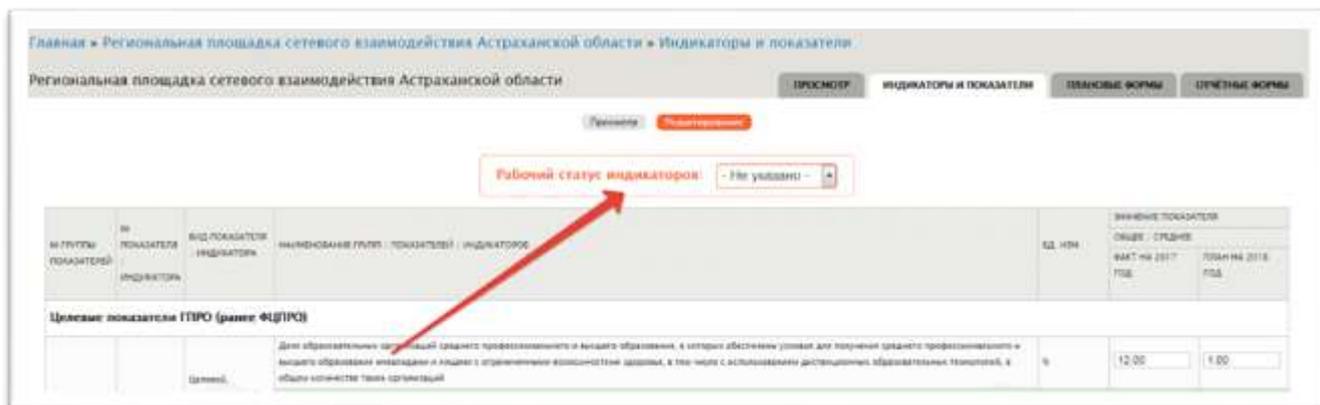


Рисунок 18

Настоятельно рекомендуем перед установкой поля «Рабочий статус индикаторов» в значение «Сформировано» ещё раз убедиться в корректности внесенных данных, т.к. после согласования плана-графика куратором внесение изменений в плановые данные мероприятий и закупок будет отключено.