

СОГЛАСОВАНО:
Врио Директора Департамента
государственной политики в сфере
подготовки рабочих кадров и ДПО
Министерства образования и науки
Российской Федерации



И.А. Черноскутова

«30» марта 2017 г.

РЕГЛАМЕНТ МОНИТОРИНГА И МОНИТОРИНГОВЫЕ ФОРМЫ*

*В соответствии с пунктом III.1.12 Детализированного плана Государственного контракта от 19 февраля 2016 г. № 06.016.11.0001 на выполнение работ (оказание услуг) по проекту «Организационно-техническое и мониторинговое сопровождение и анализ процессов модернизации региональных систем подготовки кадров по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям среднего профессионального образования в субъектах Российской Федерации»

РЕГЛАМЕНТ

мониторинга эффективности реализации в 2017 году мероприятий по модернизации региональных систем профессионального образования по проекту «Модернизация системы подготовки кадров по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям среднего профессионального образования» (мероприятие №1.2. «Разработка и распространение в системах среднего профессионального и высшего образования новых образовательных технологий, форм организации образовательного процесса» Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы)

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент представляет собой совокупность требований к процессу и результатам мониторинга эффективности реализации в 2017 году мероприятия №1.2. «Разработка и распространение в системах среднего профессионального и высшего образования новых образовательных технологий, форм организации образовательного процесса» Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы, в рамках которого реализуется комплексный проект по созданию и развитию Межрегиональных центров компетенций (далее – мониторинг). Межрегиональные центры компетенций (далее – МЦК) – профессиональные образовательные организации, созданные в форме автономного учреждения, действующие на принципах государственно-частного партнерства с целью обеспечения лидерства в подготовке кадров по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям среднего профессионального образования в соответствии с мировыми стандартами и передовыми технологиями (далее – ТОП-50). Основные задачи МЦК: 1) создать условия для обеспечения подготовки кадров по ТОП-50; 2) обеспечить тренировку национальной сборной для подготовки к национальным и международным чемпионатам профессионального мастерства Ворлдскиллс. Для реализации этих задач в структуре МЦК создаются оснащенные современным

оборудованием Учебный центр и Тренировочный полигон. Учебный центр - структурная единица МЦК, на базе которой ведется разработка и апробация экспериментальных образовательных программ подготовки по перечню профессий и специальностей по ТОП-50, а также трансляции лучших практик подготовки кадров на всю систему СПО России. Тренировочный полигон - структурная единица МЦК, обеспечивающая создание условий (площади, коммуникации, оборудование) для подготовки национальной сборной и команд других субъектов Российской Федерации (конкурсантов, экспертов, тренеров) к участию в национальных и международных конкурсах профессионального мастерства Ворлдскиллс.

1.2. Мониторинг представляет собой:

1.2.1. Процесс систематического сбора, обработки и анализа информации, которая может быть использована для объективизации принятия управленческих решений, с целью отслеживания изменения контролируемых параметров, выявления возникающих рисков и отклонений от установленных требований, выработки управленческих решений по их минимизации, а также как инструмент обратной связи в целях реализации и оценки результатов реализации мероприятий по модернизации региональных систем профессионального образования субъектов Российской Федерации. Он несёт следующие организационные функции:

- выявляет состояние критических или находящихся в состоянии изменения параметров исследуемой деятельности, в отношении которых будет выработан курс действий на будущее;
- устанавливает отношения с объектами исследований, обеспечивая обратную связь;
- устанавливает соответствия правилам и обязательствам.

1.2.2. Совокупность процедур и способов процесса систематического сбора, обработки и анализа информации.

1.3. Целью проведения мониторинга является обеспечение контроля за целевым и результативным использованием средств субсидий из федерального

бюджета, предоставляемых субъектам Российской Федерации на поддержку реализации мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы в части реализации программ модернизации системы подготовки кадров по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям среднего профессионального образования субъекта Российской Федерации, касающихся разработки и распространения в системах среднего профессионального и высшего образования новых образовательных технологий, форм организации образовательного процесса (далее – региональные программы), а также средств софинансирования.

1.4. Основными задачами мониторинга являются:

1.4.1. обеспечение соблюдения условий, установленных в рамках Соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку реализации мероприятий региональных программ (далее – Соглашения);

1.4.2. получение актуальной и полной информации о текущем состоянии реализации региональных программ, достигнутых результатах и использованных на эти цели ресурсов;

1.4.3. выявление динамики контролируемых параметров на основе периодических замеров с использованием унифицированных мониторинговых показателей, позволяющих четко идентифицировать фактическое состояние реализации региональных программ для дальнейшего анализа и обеспечивающих сопоставимость (однородность, типичность) данных для целей проведения межрегиональных и межотраслевых сравнений, агрегирования данных;

1.4.4. качественный и объективный анализ результативности, эффективности и долгосрочных последствий реализации региональных программ;

1.4.5. количественная и качественная оценка получаемых результатов, степени достижения плановых значений показателей результативности и эффективности реализации региональных программ;

1.4.6. анализ трендов, выявление рисков и разработка обобщенных прогнозов динамики реализации региональных программ;

1.4.7. подготовка рекомендаций по регулированию хода реализации региональных программ, объективизация принятия своевременных управленческих решений по корректировке структуры и содержания региональных программ, как в целом, так и отдельных их мероприятий.

1.5. Участники мониторинга

1.5.1. **«Заказчик»** - Минобрнауки России.

1.5.2. **«Оператор»** - Национальный фонд подготовки кадров (НФПК), уполномоченный Заказчиком осуществлять мониторинг в соответствии с государственным контрактом от 19 февраля 2016 г. № 06.016.11.0001.

1.5.3. **«Кураторы»** - специалисты Оператора, ответственные за организацию и осуществление мониторинговых мероприятий, закрепленные Оператором за каждым субъектом Российской Федерации, реализующим региональные программы.

1.5.4. **«Субъекты Российской Федерации»** - субъекты Российской Федерации, реализующие региональные программы. Представлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, ответственными за реализацию региональных программ на основании Соглашений.

1.5.5. **«Ответственные исполнители»** - представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования, на которых возложены соответствующие полномочия по реализации мероприятий региональной программы и по предоставлению требуемой информации для осуществления мониторинга реализации региональной программы, а также представители МЦК.

1.6. Основные функции участников мониторинга

1.6.1. **Заказчик** осуществляет:

1.6.1.1. общее руководство мониторинговыми мероприятиями;

1.6.1.2. нормативное обеспечение мониторинговых мероприятий;

1.6.1.3. взаимодействие с Оператором и субъектами Российской Федерации;

1.6.1.4. подписание Соглашений и предоставление субсидий;

1.6.1.5. сбор подписанных субъектами Российской Федерации отчетов об осуществлении в 2017 году расходов бюджета субъекта Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку реализации мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы;

1.6.1.6. контроль за эффективным и целевым использованием средств, выделенных на реализацию региональных программ.

1.6.2. **Оператор** осуществляет:

1.6.2.1. техническое содействие в заключении Соглашений о предоставлении субсидии субъектам Российской Федерации в 2017 году;

1.6.2.2. оперативное взаимодействие с ответственными исполнителями субъектов Российской Федерации по вопросам осуществления мониторинга;

1.6.2.3. подготовку аналитических материалов и оперативное информирование Заказчика о ходе и результатах мониторинга;

1.6.2.4. проверку, корректировку и подготовку к согласованию плановых и отчетных документов субъектов Российской Федерации;

1.6.2.5. сбор и анализ электронных версий квартальных отчетов;

1.6.2.6. оказание ответственным исполнителям субъектов Российской Федерации консультационно-методической поддержки по вопросам проведения мониторинга и подготовки отчетности;

1.6.2.7. анализ и экспертизу целевого использования в 2017 году субсидий, выделяемых субъектам Российской Федерации в рамках реализации ФЦПРО на 2016-2020 годы на основе выездных мониторингов;

1.6.2.8. анализ и экспертизу эффективности реализации мероприятий региональных программ;

1.6.2.9. поддержание в актуальном состоянии единой базы сбора и хранения информации - информационной системы, обеспечивающей мониторинг и оценку показателей, сайт <http://profedutop50.ru/> (далее – Информационная система), а также сопровождение работы ответственных исполнителей субъектов Российской Федерации в данной системе;

1.6.2.10. закрепление за каждым субъектом Российской Федерации ответственного лица – куратора, организацию работы кураторов;

1.6.2.11. выездной мониторинг с целью проведения анализа и оценки эффективности и целевого использования субсидий, выделяемых субъектам Российской Федерации.

1.6.3. **Кураторы** осуществляют:

1.6.3.1. экспертно-аналитическое сопровождение реализации региональных программ (по запросам), включая:

- консультирование ответственных исполнителей в режиме «вопрос-ответ»;
- информирование ответственных исполнителей по мониторинговым мероприятиям и по информации от Заказчика, касающейся исполнения обязательств;
- дополнительный сбор данных субъектов Российской Федерации (формирование справок);
- подготовку, согласование и размещение в Информационной системе плановых форм (План-график выполнения мероприятий, План реализации закупок, Поквартальный план расходования средств, Плановые значения показателей и индикаторов результативности).

1.6.3.2. осуществление текущей (постоянной) работы по контролю вносимых в Информационную систему данных, их верификации в целях дальнейшей подготовки мониторинговой сессии.

1.6.3.3. подготовку мониторинговой сессии (ежеквартально), включая:

- создание мониторинговых форм в Информационной системе;

- информирование ответственных исполнителей о старте мониторинговой сессии.

1.6.3.4. проведение мониторинговой сессии (ежеквартально), включая сбор первичных данных и их верификацию, в том числе:

- обеспечение проверки первичных данных на достоверность:
 - обработку и анализ информации о первичных показателях хода реализации программы;
 - контроль заполнения мониторинговых форм;
 - верификацию первичной информации для расчета значений показателей и индикаторов;
 - форматно-логический контроль мониторинговых форм;
 - сопоставление, проверку и систематизацию данных.
- анализ корректности значений введенных данных с учетом ожидаемой динамики показателей:
 - фиксацию отклонений от ожидаемой динамики;
 - получение от ответственных исполнителей обоснования зафиксированных отклонений или исправление ошибочных данных;
 - отслеживание недопущения включения в отчетную информацию результатов прошлых периодов.
- сравнительный анализ с плановыми данными и данными прошлых мониторинговых сессий:
 - фиксацию отклонений (использование результатов прошлого отчетного периода в отчете за текущий квартал, отставание плана следующего периода от факта предыдущего и др.);
 - получение от ответственных исполнителей обоснования зафиксированных отклонений или исправление ошибочных данных;

1.6.3.5. Проведение оценочно-аналитических сессий, включая:

- участие в работе вебинаров/ семинаров;

- участие в проведении выездных мониторингов;

1.6.3.6. анализ результатов, включая:

- сопоставление перечня мероприятий Заявки и плановых форм с мероприятиями региональной программы с выдачей рекомендаций ответственным исполнителям по приведению региональной программы в соответствие Заявке.
- выявление и формирование перечня проблем и рисков в реализации региональных программ
- выявление связей «мероприятия-результаты»;

1.6.3.7. техническое содействие в организации подписания Соглашений о предоставлении субсидий субъектам Российской Федерации, оказание консультационной поддержки.

1.6.4. Субъекты Российской Федерации осуществляют:

1.6.4.1. взаимодействие с Заказчиком и Оператором;

1.6.4.2. подписание Соглашений о предоставлении субсидий субъектам Российской Федерации;

1.6.4.3. совместно с Оператором - мониторинг хода реализации региональных программ;

1.6.4.4. формирование и направление квартальных отчетов Заказчику;

1.6.4.5. оперативную актуализацию информации о реализации региональных программ, необходимой для проведения мониторинга;

1.6.4.6. подготовку и своевременное направление Оператору плановых и отчетных документов мониторинга;

1.6.4.7. определение ответственных исполнителей, наделенных полномочиями по сбору требуемой для осуществления мониторинга информации о ходе реализации региональной программы;

1.6.4.8. организацию работы ответственных исполнителей в Информационной системе мониторинга.

1.6.5. Ответственные исполнители осуществляют:

1.6.5.1. текущую (постоянную) работу в Информационной системе мониторинга, включая оперативное внесение фактических данных по датам реализации запланированных и предусмотренных плановыми формами мероприятий, а также по освоению средств;

1.6.5.2. подготовку и направление кураторам запрашиваемых мониторинговых данных (справок, документов);

1.6.5.3. во взаимодействии с кураторами направление запрашиваемых обоснований зафиксированных отклонений, исправление ошибочных данных;

1.6.5.4. участие в работе вебинаров/ семинаров, организуемых Оператором;

1.6.5.5. участие в организации и проведении выездных мониторингов, проводимых Оператором.

1.7. Данные мониторинга представляются Субъектами Российской Федерации/Ответственными исполнителями Оператору, в том числе с использованием Информационной системы. При этом органы государственной власти субъектов Российской Федерации, ответственные за реализацию региональных программ, и Ответственные исполнители со стороны субъектов Российской Федерации несут ответственность за актуальность и достоверность представляемых Оператору сведений.

1.8. По результатам мониторинга в регламент могут вноситься изменения, подлежащие согласованию с Заказчиком в установленном порядке.

2. Составление дорожной карты и планов реализации проекта

2.1. В целях унификации комплекса мероприятий в рамках создания и обеспечения функционирования Межрегиональных центров компетенций (далее – МЦК), Оператором разработана примерная дорожная карта реализации мероприятий по созданию и обеспечению функционирования МЦК в 2017 году (далее – примерная дорожная карта), формат которой в рабочем порядке согласован с Минобрнауки России, Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс» и Агентством стратегических инициатив. Формат примерной дорожной карты представлен в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

2.2. Субъекты Российской Федерации на основе формата примерной дорожной карты и с учетом мероприятий, указанных в конкурсных заявках, составляют дорожные карты реализации проекта, которые должны быть направлены для согласования в региональные органы исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере образования, Минобрнауки России, Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс», Агентство стратегических инициатив и кураторам от НФПК.

2.3. С учетом всех замечаний и предложений дорожная карта дорабатывается и выносится на заседания Наблюдательных советов МЦК. В случае отсутствия у членов Наблюдательного совета замечаний к дорожной карте рекомендуется принятие дорожной карты.

Примечание: в состав Наблюдательных советов МЦК входят представители Минобрнауки России, Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс» и Агентства стратегических инициатив, что обеспечивает согласование итоговых версий дорожных карт, доработанных с учетом всех замечаний представителями всех вышеперечисленных организаций.

Согласованная членами Наблюдательного совета МЦК дорожная карта реализации мероприятий по созданию и обеспечению функционирования соответствующего МЦК подписывается руководителем регионального органа управления образованием и руководителем МЦК.

В дальнейшем согласованная дорожная карта служит основой для разработки и согласования планов реализации проекта (далее - плановые формы) на 2017 год.

2.4. В заранее установленный Оператором срок субъекты Российской Федерации представляют Оператору на согласование плановые формы (в электронном виде) на 2017 год (Приложение №2 к настоящему Регламенту):

- Форма №1 «План-график выполнения мероприятий»;
- Форма №2 «План реализации закупок»;
- Форма №3 «Поквартальный план расходования средств»;
- Форма №4 «Плановые значения показателей и индикаторов результативности».

2.5. «План-график выполнения мероприятий» (форма №1). Данная форма предусматривает представление структурированного по задачам перечня мероприятий, дающего ясное представление о содержании работ. По каждому мероприятию указываются планируемые объемы финансирования из средств федерального бюджета и средств софинансирования (с детализацией источников), даты и контрольные индикаторы его выполнения.

2.6. «План реализации закупок» (форма №2). Данная форма предусматривает представление структурированного по мероприятиям перечня закупок (контрактов), которые планируется заключить в ходе реализации программы. По каждому планируемому контракту указываются его плановая стоимость, оплачиваемая из средств федерального бюджета и/или средств софинансирования (с детализацией источников), разрешенное направление расходования средств, способ размещения заказа, а также временные индикаторы его подготовки, заключения и выполнения.

2.7. «Поквартальный план расходования средств» (форма №3). Данная форма предусматривает представление структурированной по разрешенным направлениям расходования средств информации о планируемых квартальных объемах финансирования мероприятий программы из средств федерального бюджета и средств софинансирования (с детализацией источников).

2.8. «Плановые значения показателей и индикаторов результативности» (форма №4). Данная форма предусматривает представление перечня и значений целевых, основных и дополнительных показателей и индикаторов, структурированных по заданным направлениям работ.

2.9. Оператор анализирует представленные плановые формы на их соответствие друг другу, соответствие заявке на участие в конкурсном отборе, а также требованиям и методическим рекомендациям по подготовке планов. Рекомендации по уточнению планов в оперативном порядке доводятся Оператором до Ответственных исполнителей для их учета при подготовке финальных версий плановых форм.

2.10. После согласования с Оператором плановые формы подписываются руководителем органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, который отвечает за реализацию региональной программы, а также руководителем Межрегионального центра компетенций - профессиональной образовательной организации-получателя субсидии. Плановые формы подписываются в количестве 3-х экземпляров, по 1 экземпляру для органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, МЦК и Оператора. Оператору также передаются скан-копии подписанных плановых форм.

2.11. Оператор осуществляет загрузку в Информационную систему плановых форм на основе электронных копий подписанных плановых форм.

2.12. Корректировка плановой информации в Информационной системе осуществляется на основе предложений субъектов Российской Федерации (органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования, и МЦК) по изменению плановых форм, доводимых до Оператора Ответственными исполнителями. Оператор осуществляет проверку предлагаемых изменений. В случае отсутствия у Оператора возражений по предлагаемым изменениям, эти изменения принимаются, и новые данные планов включаются в расчеты в Информационной системе. В случае наличия у Оператора возражений соответствующему субъекту Российской Федерации направляется уведомление о невозможности принятия таких изменений и необходимости корректировки сформированных предложений.

3. Организация мониторинга в 2017 году

3.1. Текущий мониторинг хода реализации региональных программ должен осуществляться Субъектами Российской Федерации/Ответственными исполнителями и Оператором, в том числе с использованием Информационной системы.

3.2. Мониторинг должен быть организован по следующим направлениям: технологический, финансовый и содержательный.

3.3. В рамках **технологического мониторинга** должен осуществляться контроль исполнения плана-графика выполнения мероприятий и плана реализации закупок, формализованных в соответствии с утвержденными плановыми формами.

3.3.1. В процессе мониторинга исполнения плана-графика выполнения мероприятий по каждому мероприятию должны контролироваться объемы его финансирования из средств федерального бюджета и средств софинансирования, сроки выполнения мероприятий, а также выполнение установленных контрольных индикаторов.

3.3.2. В процессе мониторинга исполнения плана реализации закупок по каждому контракту должны контролироваться стоимость и разрешенное направление расходования средств, способ размещения заказа, а также временные индикаторы его подготовки, заключения и выполнения.

3.3.3. По результатам технологического мониторинга Ответственным исполнителем должны вноситься в Информационную систему, в том числе, значения следующих параметров: фактические даты выполнения этапов подготовки и выполнения контрактов и закупок, фактическая стоимость заключенных контрактов, справочная информация по заключенным контрактам. Оператором контролируются значения следующих индикаторов и показателей выполнения плана работ, рассчитываемых в Информационной системе с учетом внесенных фактических данных:

3.3.3.1. запланированный и фактический объемы контрактации выделенных на реализацию программы средств федерального бюджета на отчетную дату;

3.3.3.2. доля планируемых и фактически законтрактованных средств федерального бюджета на отчетную дату от общего объема средств федерального бюджета, выделенных на реализацию программы в текущем году;

3.3.3.3. запланированный и фактический объем контрактации средств софинансирования программы (по источникам) на отчетную дату;

3.3.3.4. доля планируемых и фактически законтрактованных средств софинансирования (по источникам) на отчетную дату от общего годового объема средств софинансирования программы (по источникам) в текущем году;

3.3.3.5. отставание от плана выполнения мероприятий и контрактов.

3.4. В рамках **финансового мониторинга** должен осуществлялся контроль расходования средств, выделенных на реализацию мероприятий региональной программы по направлениям и источникам финансирования.

3.4.1. В процессе мониторинга по каждому Направлению, должны контролироваться фактическое расходование средств федерального бюджета и софинансирования.

3.4.2. По результатам финансового мониторинга в установленные настоящим регламентом сроки ответственным исполнителем Субъекта Российской Федерации должны вноситься в Информационную систему соответствующие фактические данные. Оператором и ответственным исполнителем Субъекта Российской Федерации контролируются с учетом внесенных фактических данных:

3.4.2.1. выполнение плана расходования средств, выделенных на реализацию мероприятий региональной программы по Направлениям и источникам финансирования;

3.4.2.2. фактический расход средств федерального бюджета, выделенных на реализацию мероприятий региональной программы (в целом, по разрешенным направлениям расходования средств и по источникам) на отчетную дату;

3.4.2.3. фактический расход средств софинансирования, выделенных на реализацию мероприятий региональной программы (в целом, по Направлениям и по источникам) на отчетную дату.

3.4.2.4. доля планируемых и фактически произведенных расходов средств федерального бюджета, выделенных на реализацию программы, на отчетную дату от плана;

3.4.2.5. доля планируемых и фактически произведенных расходов средств софинансирования программы на отчетную дату от плана.

3.5. В рамках **содержательного мониторинга** должен осуществляться контроль достижения планируемых значений показателей и индикаторов результативности региональной программы, в том числе целевых показателей реализации, представленных в конкурсных заявках субъектов Российской Федерации.

3.5.1. В процессе мониторинга контролируется достижение заявленных значений индикаторов и показателей результативности.

3.5.2. По результатам содержательного мониторинга в установленные настоящим регламентом сроки ответственным исполнителем Субъекта Российской Федерации должны вноситься в Информационную систему соответствующие данные при заполнении отчетов.

3.5.3. Оператором и ответственным исполнителем Субъекта Российской Федерации контролируются с учетом внесенных фактических данных:

3.5.3.1. фактически достигнутые на отчетную дату значения заявленных индикаторов и показателей результативности региональной программы;

3.5.3.2. степень достижения заявленных индикаторов и показателей результативности региональной программы на отчетную дату.

4. Отчетность

По результатам мониторинга Ответственный исполнитель формирует, в том числе с использованием Информационной системы, и представляет Оператору следующую отчетную информацию:

- справки по различным аспектам реализации программ в соответствии с запросами Оператора.
- квартальные отчеты, содержащие информацию о достигнутых результатах в рамках реализации программы за предыдущий квартал;
- годовой итоговый отчет, представляемый по итогам реализации программ и содержащий полную информацию о реализации программы, достигнутых результатах и условиях их сохранения после завершения проекта, социально-

экономических эффектах и рисках, а также отчет о достижении запланированных значений показателей результативности программы.

4.1.Справки

4.1.1. В целях осуществления оперативного мониторинга реализации программ Оператором может быть направлен запрос по предоставлению информации о различных аспектах реализации программ. Формат запроса, его содержание, сроки по предоставлению запрашиваемой информации определяются письмом Оператора в адрес Ответственных исполнителей.

4.1.2. Ответственным исполнителем должен быть подготовлен и направлен ответ на запрос Оператора в указанные в письме Оператора сроки и в соответствии с определенным в письме Оператора форматом.

4.1.3. Оператор, в случае установления недостаточности представленной информации, вправе потребовать от Ответственных исполнителей необходимые уточнения и разъяснения.

4.2.Квартальные отчеты

4.2.1. Квартальные отчеты представляются Оператору Ответственным исполнителем не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2.2. Квартальный отчет содержит аналитическую справку о ходе реализации и достигнутых значимых промежуточных результатах программы за отчетный период и отчетные формы (Приложение №2 настоящего Регламента):

- Форма №5 «Отчёт о выполнении мероприятий»;
- Форма №6 «Отчет о выполнении плана реализации закупок»;
- Форма №7 «Отчёт о расходовании средств»;
- Форма №8 «Отчёт о достижении показателей и индикаторов результативности».

4.2.3. Оператор анализирует представленные аналитическую справку и отчетные формы на их соответствие друг другу, соответствие структуре утвержденных планов и данным, вносимым в Информационную систему, и, в

случае необходимости, уведомляет Ответственных исполнителей о необходимости их доработки.

4.2.4. Ответственные исполнители осуществляют доработку отчетных форм в соответствии с замечаниями Оператора.

4.2.5. После доработки отчетных форм, Ответственные исполнители подписывают квартальный отчет и отчетные формы у руководителя МЦК.

4.2.6. После окончательной доработки отчетных форм Оператор уведомляет Ответственных исполнителей о необходимости формирования и представления Оператору проектов отчетов в соответствии с форматом, определенным Соглашением о предоставлении субсидии субъекту Российской Федерации (далее – Соглашение), а именно:

4.2.6.1. отчет о расходах бюджета субъекта Российской Федерации, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, по форме согласно приложению № 4 к Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью;

4.2.6.2. отчет о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № 5 к Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

4.2.7. После согласования Ответственным исполнителем и Оператором данных, представленных в указанных отчетах, и в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии субъект Российской Федерации обеспечивает представление в Минобрнауки России не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена Субсидия, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» отчеты о:

4.2.7.1. расходах бюджета субъекта Российской Федерации, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, по форме согласно приложению № 4 к Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью;

4.2.7.2. достижения значений показателей результативности по форме согласно приложению №5 к Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

4.3. Годовой итоговый отчет.

4.3.1. По итогам реализации программы Ответственный исполнитель представляет Оператору годовой итоговый отчет в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.3.2. Годовой итоговый отчет должен содержать аналитическую справку о работе, выполненной в рамках программы по всем аспектам реализации проекта, достигнутых результатах программы, отчетные формы, а также комментарии к отчетным формам, разъясняющие имеющиеся отклонения от планов с указанием принимаемых для исправления ситуации мер.

4.3.3. Оператор анализирует представленные аналитическую справку и отчетные формы на их соответствие друг другу, соответствие структуре утвержденных планов и данным, вносимым в Информационную систему, и, в случае выявленных несоответствий, уведомляет Ответственных исполнителей о необходимости их доработки.

4.3.4. Ответственные исполнители осуществляют доработку и корректировку отчетных форм в соответствии с замечаниями Оператора.

4.3.5. После доработки отчетных форм, Годовой итоговый отчет и отчетные формы подписываются Руководителем МЦК и Руководителем органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, и представляется Оператору в оригинале и в скан-копии.

5. Осуществление выездного мониторинга целевого использования субсидий, выделяемых субъектам Российской Федерации в рамках реализации ФЦПРО на 2016-2020 годы.

5.1. Целью проведения выездного мониторинга является контроль достижения результатов, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации.

Федерации, в том числе результатов, представленных в отчетности субъектами Российской Федерации. Выездной мониторинг проводится Кураторами Оператора на основании согласованного Заказчиком графика выездных мониторингов и перечня субъектов Российской Федерации, отобранных для проведения выездных мониторингов.

Основные задачи выездного мониторинга:

- анализ хода работ по реализации проекта и выполнения планов;
- анализ и экспертиза эффективности и целевого использования субсидий, выделяемых субъектам Российской Федерации;
- практическое консультирование и оказание методической помощи ответственным за реализацию проекта специалистам и руководителям региональных органов исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования, и Межрегиональных центров компетенций в субъектах Российской Федерации.

5.2. В процессе проведения выездного мониторинга осуществляется визуальная проверка материально-технической базы МЦК, созданной в результате реализации проекта; проверка документации, подтверждающей реализацию запланированных мероприятий.

5.3. По результатам выездного мониторинга Кураторами составляется подробный аналитический отчет о проведении выездного мониторинга целевого использования субсидий, выделяемых субъектам Российской Федерации в рамках реализации ФЦПРО на 2016-2020 годы. Формат аналитического отчета представлен в Приложении № 3 к настоящему Регламенту.